

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом творчества»

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
МБУ ДО "Дом творчества"
протокол № 1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО
"Дом творчества"
Е.В. Гордеева
«30» августа 2017г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества»
на 2017-2018 учебный год

г. Выкса
2017 г.

Оглавление

Краткий анализ деятельности учреждения за 2016-2017 учебный год , цели и задачи МБУ ДО «Дом творчества» на 2017-2018 уч. г. 1-5стр.

I. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.....	6-21 стр.
1.1. Организация учебно - воспитательного процесса.....	7 стр.
1.1.1. Организационная деятельность.....	7 стр.
1.1.2. Информационно-аналитическая деятельность.....	7-8 стр.
1.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих).....	9 стр.
1.1.3.1. Воспитательная работа.....	прил.
1.1.4. Практическая деятельность.....	9 стр.
1.1.5. Здоровьесберегающая деятельность.....	11 стр.
1.1.6. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	12 стр.
1.1.7. Работа по ТБ, профилактике травматизма.....	12 стр.
1.1.8. Работа с родителями.....	12 стр.
1.2. Работа с педагогическими кадрами.....	12 стр.
1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников.....	13 стр.
1.2.2. Аттестация педагогических работников.....	13 стр.
1.2.3. Работа с молодыми специалистами.....	13 стр.
1.2.4. Программно-методическая деятельность.....	13 стр.
1.2.5. Информационно – аналитическая деятельность.....	14 стр.
1.2.6. Аналитическая деятельность.....	15 стр.
1.3. Деятельность по управлению и контролю.....	15 стр.
1.3.1. Заседания педагогического совета.....	16-17 стр.
1.3.2. Совещания при директоре.....	17-18 стр.
1.3.3. Внутренний контроль за учебно – воспитательной деятельностью.....	19-21 стр.
II. Деятельность по укреплению материально – технической базы	22 стр.
III. Сотрудничество.....	23 стр.

Краткий анализ о работе учреждения в 2016-2017 уч. году

В МБУ ДО «Дом творчества» в 2016-2017 учебном году поставленные задачи в основном успешно реализованы, год был насыщенным, прошло много интересных и полезных мероприятий, работа велась систематически, согласно учебному плану, учащиеся с программным материалом справились:

1. Количественный состав учащихся остается стабильным.
2. Средняя посещаемость учебных занятий составила 80-100%.
3. Учебные программы выполнены на 100%.

За отчетный период:

1. В течение 2016 – 2017 учебного года на базе Учреждения были организованы и проведены ниже перечисленные мероприятия (в рамках сетевого сотрудничества):

- сентябрь - выставка творчества педагогических работников ОО- 100 человек.
- октябрь-семинар по дошкольному образованию- 60 человек.
- ноябрь-совещание для дошкольных учреждений - 120 человек.
- ноябрь - муниципальный турнир по шахматам - 60 человек.
- ноябрь - концерт детей с ОВЗ- 100 человек.
- ноябрь - День матери, ассоциация многодетных матерей - 60 человек.
- ноябрь - мастер класс для зам. директоров ОО от ДК "Лепсе" - 35 человек.
- декабрь - совещание для дошкольных учреждений - 120 человек.
- декабрь - конференция ВПП "Единая Россия" - 120 человек.
- январь- интеллектуальная игра "Что?Где?Когда?" для ОО городского округа - 100 человек.
- февраль- семинар по дошкольному образованию - 200 человек.
- март - "Учитель года" - 120 человек.
- март - Собрание ВПП "Единая Россия" - 100 человек.
- март - конкурс для учителей ведущих православные уроки-100 человек.
- март - конкурс по линии профсоюза ОО - 100 человек.
- апрель- "Воспитатель года" - 100 человек.
- апрель- семинар по работе с детьми с ОВЗ, Москва, ОМК-участие-120 человек.
- апрель - Курсы повышения квалификации для педагогических работников ОО- 120 человек.
- апрель - "Самая классная, классная" - 120 человек.
- май - курсы повышения квалификации для работников дошкольных учреждений-120 человек.
- май - семинар по организации летнего отдыха, проведение мастер классов.
- Фестиваль дошкольных учреждений (УО)
- проводились различные совещания, как по линии управления образования, так и в рамках сотрудничества.

Все мероприятия, проводимые на базе Дома творчества, заносились в журнал учета массовых мероприятий, что в свою очередь продолжает отражать показатель значимости учреждения в округе. В 2016-2017 учебном году этот показатель составил 103 мероприятия, в которых было задействовано порядка 7596 человек.

За отчетный период:

1. Развитие сетевого партнерства и сетевого взаимодействия с Центральной библиотекой (город Выкса), ВПП "Единая Россия", "Усадебно - промышленный комплекс Боташевых-Шепелевых", ОМК-участие.
2. Участие в областной школе актива.
3. Реализация лидерского курса для подготовки участников областной смены "Молодежный лидер".
4. Организация информационного поля для родителей (выставки, работы информационного стенда, информационный уголок для родителей объединений "Пэчворк", "Воображение", англ.язык)
5. Организация традиционных и новых совместных праздников для детей и родителей ("8 Марта", "Буффонада", турниры по настольному теннису и шашкам, День открытых дверей, конкурс "Новогодняя сказка объединения", Фестиваль танца, акция "Ненужную бумагу -на нужное дело").
6. Реализация областной программы "Дворовая практика".
7. Популяризация деятельности Учреждения в СМИ - "Провинциальная хроника", "Сюжет", "Красные Зори", "Будь в курсе", "Выкса РФ", сайт администрации и иные социальные сети.
8. Обобщение опыта работы педагогов учреждения - сборник материалов "Вектор профессионального развития - 4", журнал "Практика школьного воспитания"№2, №3.
9. Работа инновационной площадки - "Готов к Творческой Организации".
10. Ведение банка данных по учету детей находящихся в трудной жизненной ситуации, ОВЗ, инвалиды.
11. Принято участие в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» 1 место (областной) Щукина Е.М., Танклаева С.Т. финалист (область), принято участие в благотворительных акциях в рамках сетевого сотрудничества.
12. Размещение методических материалов на сайте «Страна талантов».
13. Проведены открытые занятия для родителей и педагогов.
14. Принято участие в Интернет-проектах.
15. Приняли участие в V педагогических чтениях.
16. Участие в всероссийском конкурсе по обобщению лучшего педагогического опыта.
17. Участие в всероссийском конкурсе на лучшую публикацию в образовании 2017.

**Приобретено - произведено,
в рамках проекта программы "Вектор развития".**

№	Наименование	контрагент	сумма	назначение
1.	Строительные материалы	ООО "ГрадПлюс"	2540,00	На ремонт кабинета №8
2.	Строительные материалы	ООО "ГрадПлюс"	2045,00	На ремонт кабинета №8
3.	Товар хозяйственного назначения (краска, кисти, валик)	ООО "Товары для дома"	3514,00	На ремонт кабинета №7
4.	Подарочные часы	ООО "Товары для дома"	2970,00	Награждение по конкурсам ВДО "СОЮЗ"
5.	Товар хозяйственного назначения (грабли)	ООО "Товары для дома"	1055,00	На выполнения хоз.работ
6.	Подарочный сертификат	ООО "Товары для дома"	3000,00	Награждение педагогов по итогам конкурса "Лучшее"

				объединение"
7.	Товар хозяйственного назначения (движок для снега)	ООО "Товары для дома"	2186,00	На выполнения хоз.работ
8.	Канцелярские товары	ООО "Товары для дома"	16017,00	Для работы объединений
9.	Курсы повышения квалификации	НИРО	10200,00	Педагоги доп.образования
10.	Курсы повышения квалификации	АНА "УЦ "Потенциал"	4000,00	директор
11.	Курсы повышения квалификации	"РАНХиГС"	2500,00	Методист Быкова Е.М.
12.	Курсы повышения квалификации	АНО "Экспекр-НН"	3400,00	Завхоз Егрушова Л.Н.
13.	Курсы повышения квалификации	ЦЭВДНО	8600,00	Педагог Танклаева С.Т.
14.	Курсы повышения квалификации	НИРО	10712,00	Ковальчук Л.А.
15.	Курсы повышения квалификации	НИРО	11486	Ульянова И.С.
16.	Цветные чернила для заправки катриджа	ООО "Электроника"	3200,00	Печать грамот и объявлений
17.	Ноутбук	ООО "Электроника"	35000,00	Для работы контрактного управляющего
18.	фотоаппарат	ООО "Электроника"	44750,00	Для фотосъемок, работа объединения" Кругозор"
19	проектор	ООО "Электроника"	38500,00	Установка мультимедийного оборудования в каб.№11
20.	ГСМ	МБУ ДО ДЮЦ "Лидер"	3400,00	"Вожатый года"
21.	ГСМ	Музыкальная школа	2469,24	"Вожатый года"
22.	ГСМ	Музыкальная школа	2665,08	"Вожатый года"
23.	ГСМ	Авансовый отчет	1100,00	Ковальчук Л.А.
24.	ГСМ	Авансовый отчет	4064,28	Ковальчук Л.А.
25.	ГСМ	Авансовый отчет	3696,90	Ковальчук Л.А.
26.	ГСМ	Авансовый отчет	6035,00	Ковальчук Л.А.
27.	ГСМ	Авансовый отчет	3600,00	Чураева М.В.
28.	Подарочный сертификат	ООО	3000,00	Награждение

		"Книголюб"		педагогов учащихся по итогам конкурса в рамках Мегапроекта
29.	Подарочный сертификат	ООО "Книголюб"	3000,00	Награждение учащихся в рамках деятельности ОСГО
30.	Подарочный сертификат	ООО "Книголюб"	4000,00	Награждение педагогов по итогам конкурса "Лучшее объединение"
31.	Канцтовары/грамоты	ООО "Книголюб"	2280,00	Награждение учащихся по итогам соревнований (настольный теннис)
32.	Комутатор для интернета	ООО "Дельта-Сервис"	1755,00	Каб.№3
33.	Кабель для интернета	ООО "Дельта-Сервис"	2250,00	Каб.№3
34.	Канцтовары	ООО "Дельта-Сервис"	8840,00	Для работы объединений
35.	Электрооборудование	ООО "Торговый дом Толедо"	21550,85	Кабинеты педагогов
36.	Комутатор для интернета	ООО "Дельта-Сервис"	15388,00	Каб.№3
37.	ртутные лампы	ООО "Меркурий"	3122,00	Утилизация
38.	Работа сайта	Витушкин В.А.	7867,00	Размещение локальных актов и иных программ и документов
39.	ЭЦП	Бизнес Софт	1600,00	Оформление ЭЦП
40.	Негативное воздействие	"Экос"	1500,00	
41.	Медицинские книжки	СЭС	1571,76	замена
42.	Водопроводная труба	ООО "Орион"	78801,57	Замена/ремонт
43.	Участие в смене	ДСООЦ "Салют"	1500,00	Ковальчук Л.А.
44.	штамп	ИП "Синюков"	850,00	"Копия верна"

45.	Аттестация рабочих мест	ООО "ЦЭиС"	22000,00	Оформление документов
46.	ткань	ИП "Целовальников"	8084,00	Пошив штор каб. №10
47.	Картридж	ООО "Биос"	3596,00	замена
48.	Канцелярские товары	ООО "Аркон"	9999,66	Для работы объединений
49.	Профосмотр	ООО "Здоровье"	67990,00	работники
50.	Обработка участка	"Прфилактика"	467,00	От клещей
51.	Медикаменты	Центральная аптека	2000,00	
52.	Шахматы	ИП "Лузин"	4532,85	Объединение
53.	Сертификация программ	НИРО	7100,00	Обласов С.И. Танклаева С.Т.
54.	Организационный сбор	Павлово	1000,00	"Вожатый года"
55.	Бумага офисная	"КанцИнвест"	9315,50	Для работы педагогического коллектива
56.	Командировка	ЦЭВДНО	3000,00	Танклаева С.Т.
57.	Командировка	ЦЭВДНО	2912,00	Ульянова И.С.
58.	Командировка	ЦЭВДНО	7292,00	Чураева М.В.
59.	Командировка	ЦЭВДНО	1824,00	Шаталова Е.В.
60.	Участие в областных конкурсах	ЦЭВДНО	3350,00	Ковальчук Л.А. (питание участников)
	ИТОГО		546044,69	

В 2017-2018 учебном году:

- Продолжать совершенствовать организацию работы с родителями с учетом социального положения семей (проведение тематических родительских собраний, организация совместной работы по улучшению работы объединения, привлечение родителей к занятиям, воспитательным мероприятиям).
- Систематизировать работу по планированию воспитательной работы в объединениях в 2017-2018 учебном году с учетом возрастных особенностей детей, предусмотреть формы работы ориентированные не только на сплочение коллектива, но и на формирование нравственно – ценностных ориентиров, воспитание аккуратности, формирование умения следовать установленным правилам, ответственности, развитию воли, воспитание хороших манер поведения, конструктивному общению со сверстниками (внешний вид учащихся, переодевание в гардеробе, контроль за личными вещами, правила вежливого тона).
- Продолжить работу «Педагогической мастерской».
- Проводить систематическую информационную работу с педагогами по базовым и инновационным направлениям развития образования.
- Систематически посещать занятия педагогов с целью своевременной корректировки и совершенствования образовательного процесса в д/о.

- Систематизировать информационное поле о жизнедеятельности Учреждения.
- Внедрять индивидуальные формы работы с начинающими педагогами – стажировка, наставничество.

Исходя из анализа работы МБУ ДО "Дом творчества" за 2016 -2017 учебный год, перед коллективом поставлены

цель, задачи на новый 2017- 2018 учебный год:

Цель: Продолжать создавать условия для формирования личности учащихся Учреждения, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом, физическом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Совершенствовать учебно – воспитательный процесс в объединениях согласно ФГОС.
2. Способствовать профессиональному развитию и творческому самовыражению педагогов.
3. Совершенствовать работу с родителями.
4. Совершенствовать материально – техническую базу учреждения.
5. Своевременно вносить изменения в программы дополнительного образования.
7. Способствовать реализации программы развития учреждения "Вектор развития".
8. Участие Учреждения в областном конкурсе учреждений дополнительного образования.

I. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

В общественном понимании, на современном этапе развития образования в целом, встает необходимость перестроения понимания миссии дополнительного образования, как открытого, вариативного, доступного и конкурентно способного образования, где происходит превращение жизненного пространства в мотивирующее пространство.

Довольно часто профессиональное и личностное самоопределение молодых людей начинает складываться в ходе посещения кружков, секций, объединений системы дополнительного образования, которые всегда были центром особого притяжения. Это место, где они проводят время в интересном и полезном общении, получают творческие, трудовые, спортивные навыки. Именно здесь они должны учиться тому, чего нет в школьных программах.

При этом дополнительное образование позволяет не только подготовить к взрослой жизни, но и предоставляет альтернативные улице и подъезду возможности для саморазвития и самореализации.

В Приказе "об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования", четко регламентировано понимание, что **Педагог на современном этапе развития дополнительного образования - это педагог, который** умет применять знания, опыт в профессиональной деятельности для эффективного обучения и воспитания, обладает способностью к инновационной деятельности; это совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

Одной из задач Учреждения дополнительного образования является развитие профессиональной компетентности педагога, творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способность адаптироваться в меняющейся педагогической среде.

1.1. Организация учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
--------------	--------------------	--------------	----------------------

1.1.1. Организационная деятельность			
1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Гордеева Е.В.
2.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь/октябрь	Гордеева Е.В.
3.	Организация набора учащихся в объединения, спортивные секции	Сентябрь в течение года	Ульянова И.С. педагоги д/о
4.	День открытых дверей	4.09.2017 г.	Гордеева Е.В.
5.	Организация работы ОСГО «Мы - молодые»	В течение года	Чураева М.В.
6.	Организация работы ВДО «СОЮЗ», РДШ	В течение года	Товмасын И.С.
7.	Организационный сбор старших вожатых	12.09.2017	Товмасын И.С.
8.	Организационный сбор городского штаба «Надежда»	13.09.2017	Товмасын И.С.
9.	Организация работы «Школа вожатского мастерства»	Каждый вторник	Товмасын И.С.
10.	Заседания городского штаба «Надежда»	Каждый четверг	Товмасын И.С.
11.	Подготовка расписания учебных занятий объединений, спортивных секций в соответствии с требованиями СанПиН	до 10.09.17г.	Ульянова И.С.
12.	Организация работы по популяризации сайта учреждения	В течение года	Чураева М.В.
13.	Организация работы по сотрудничеству с СМИ города и области, ОУ всех типов и видов, общественными организациями	В течение года	Быкова Е.М.
14.	Работа по организации дефицита в образовательном процессе, основание - итоги о выполненных работах по научно-методическому сопровождению оценки качества образования (договор №70 от 21.06.2017г.), приложение №1- приказ № 254 от 12.09.2017г.	В течение года	Гордеева Е.В.
1.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся, объединений, спортивных секций, учащихся с ОВЗ	октябрь январь май	Быкова Е.М. Шаталова Е.В.
2.	Сдача отчетности: - учебный план; - списки учащихся на текущий учебный год; - заявление от родителей.	до 01.09.2017г. до 10.09.2017	Ульянова И.С. Быкова Е.М.
3.	Сведения о педагогических работниках	Сентябрь/октябрь	Гордеева Е.В.
4.	Сведения о количестве членов ВДО «СОЮЗ», РДШ	Сентябрь	Товмасын И.С.
5.	Сведения о количестве членов ОСГО «Мы - молодые»	Сентябрь	Чураева М.А.
6.	Тарификация на текущий учебный год	Сентябрь	Гордеева Е.В.
7.	Анализ посещаемости учащимися объединений, сохранность контингента	Ежемесячно	Быкова Е.М.

8.	Отчет по итогам сохранности контингента	Ноябрь Февраль май	Быкова Е.М.
9.	Анализ работы объединений	Январь Май	Быкова Е.М.
10.	Анализ работы учебно-воспитательного процесса	Январь Май	Ульянова И.С.
11.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Ульянова И.С.
12.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Гордеева Е.В.
13.	Создание банка данных по выявлению и учету: - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН; -ККХ, КВХ учащихся. - ОВЗ	В течение года	Быкова Е.М. Шаталова Е.В.
14.	Анализ работы по предупреждению ДТП, пропаганде ПДД	Январь Май	Ульянова И.С.
15.	Прохождение аттестации педагогов на квалификационную категорию	по плану ИДК	Быкова Е.М.
16.	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Гордеева Е.В. Ульянова И.С.
17.	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Ответственные
18.	Проверка ведения журналов	До 27 ежемесячно	Ульянова И.С.
19.	Создание единой информационной среды для педагогических работников дополнительного образования городского округа	В течение года	Лядова А.С.

1.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение общеобразовательных (общеразвивающих) программ	сентябрь	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Быкова Е.М.
3.	Работа по анализу и проверке общеобразовательных (общеразвивающих) программ и календарно-тематического планирования ПДО	октябрь	Ульянова И.С. Быкова Е.М.
4.	Контроль своевременного прохождения общеобразовательной (общеразвивающей) программы	октябрь Май	Быкова Е.М. Ульянова И.С.

1.1.4. Практическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
----------	--------------------	--------------	----------------------

1.	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий для учащихся объединений	В течение года	Ульянова И.С.
2.	Подготовка и проведение открытия творческого сезона «Дом, в котором мы живём»	октябрь	Ульянова И.С.
3.	Организация и проведение закрытия творческого сезона «Ритмы детства»	Май	Ульянова И.С.
4.	Подготовка и проведение Новогодней ёлки	Декабрь	Ульянова И.С.
5.	Участие объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения, городского округа	В течение года	Быкова Е.М.
6.	Участие объединений в конкурсах, смотрах муниципального, регионального и федерального уровней.	В течение года	Быкова Е.М.
7.	Организация и проведение мероприятий муниципального, зонального уровня, не входящих в деятельность Учреждения (согласно плану ИДК.)	В течение года	Ковальчук Л.А.
8.	Реализация областной образовательной программы «ЦЭВДНО: Центр-Это Всегда Движение Навстречу Открытиям»	В течение года	Ковальчук Л.А..
9.	Верёвочный курс	22.09.2017	Чураева М.В.
10.	Фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	18.09.2017	Ковальчук Л.А.
11.	Конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Новое поколение XXI века»	12.10.2017	Ковальчук Л.А.
12.	Конференция ОСГО «Мы - молодые»	10.10.2017	Чураева М.В.
13.	Акция «Дети - детям»	В течение года	Товмасын И.С.
14.	Конференция ВДО «СОЮЗ»	23.10.2017	Товмасын И.С.
15.	Смотр – конкурс детских общественных организаций «Моя организация – мой яркий мир»	Октябрь- апрель	Товмасын И.С.
16.	Конкурс на создание эмблемы ВДО «СОЮЗ»	Октябрь - март	Товмасын И.С.
17.	Конкурс рисунков «Контрастный Нижний»	02-20.10.2017	Чураева М.В.
18.	Акция «Совет в гостях у Совета»	Октябрь – апрель	Чураева М.В.
19.	Фотомарафон	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Чураева М.В.
20.	Акция «День активных действий»	В течение года	Чураева М.В.
21.	Конкурс творческих работ «К толерантности через творчество»	30.10-13.11.2017	Чураева М.В.
22.	Конкурс творческих и исследовательских работ «С малой Родины начинается Россия»	17.11.2017	Ковальчук Л.А.
23.	Конкурс детской и молодежной непрофессиональной социальной рекламы «Взгляд»	17.11.2017	Ковальчук Л.А.
24.	Фестиваль содружеств «Россия – многонациональная страна!»	16.11.2017	Товмасын И.С.
25.	Конкурс рисунков «Мой выбор – здоровье!»	01.20.11.2017	Товмасын И.С.

26.	Конкурс «Вожатый года- 2018»	07-08.12.2017	Товмасын И.С. Ковальчук Л.А.
27.	Акция «Чистый город »	В течение года	Товмасын И.С.
28.	Работа по плану СПО НО, международный фестиваль «Детство без границ», РДШ	В течение года, согласно плану	Товмасын И.С. Чураева М.В.
29.	Конкурс хореографических коллективов «Волшебный каблучок»	01.12.2017	Ковальчук Л.А.
30.	Фестиваль «Мир КИНО»	15.12.2017	Чураева М.В.
31.	Смотр-конкурс школьных советов старшекласников	18-19.01.2018	Чураева М.В.
	Конкурс творческих работ «Все профессии важны, все профессии нужны»	29.01-15.02.2018	Чураева М.В.
32.	Интеллектуально – познавательная игра «Футбол – вчера, сегодня, завтра»	01.02.2018	Товмасын И.С.
33.	Конкурс эссе и сочинений «Семья – основа счастья»	02-28.02.2018	Товмасын И.С.
34.	Интеллектуально – познавательная игра «Олимпийские игры: от истоков до наших дней»	05.02.2018	Чураева М.В.
35.	Смотр – конкурс «Волонтером быть здорово»	Январь – 16.02.2018	Ковальчук Л.А.
36.	Конкурс «Джентльмен - 2018»	26.02.2018	Чураева М.В.
37.	Конкурс «Мисс Весна-2018»	15.03.2018	Чураева М.В.
38.	Фестиваль семейного художественного творчества «Семья – начало всех начал»	16.03.2018	Ковальчук Л.А.
39.	Квест	20.04.2018	Чураева М.В.
40.	Акция «Георгиевская ленточка»	Апрель – май	Чураева М.В. Товмасын И.С.
41.	Акция «Танцующий город»	4.05.2018	Чураева М.В.
42.	Первомайская демонстрация	1.05.2018	Ульянова И.С.
43.	Итоговый сбор ВДО «СОЮЗ»	14.05.2018	Товмасын И.С.
44.	Итоговый сбор старшекласников	17.05.2018	Чураева М.В.
45.	Работа дворовых площадок	Июнь-август 2018	Чураева М.В.
46.	Фестиваль «Семья выбирает - Спорт»	Апрель 2018	Товмасын И.С.

1.1.5. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях;	По графику	Егрушова Л.Н.
2.	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, каникулярного периода	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Ульянова И.С.
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Ульянова И.С.
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД, ПБ, ТБ	В течение года	Ульянова И.С. Быкова Е.М.
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Гордеева Е.В.

1.1.6. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.	Создание банка данных неблагополучных семей учащихся, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН	Сентябрь - октябрь	Ульянова И.С.
2.	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
3.	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Шаталова Е.В.
4.	Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Ульянова И.С.
5.	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Ульянова И.С.

1.1.7. Работа по ТБ, профилактике травматизма, ПБ, ОТ

1.	Организация и проведение инструктажей по ТБ с учащимися	В течение года	Ульянова И.С.
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.
4.	Проведение плановой эвакуации работников и учащихся из Учреждения	Ноябрь, март, май	Ульянова И.С.
5.	Обучение ответственных за ПБ (Ульянова И.С., Егрушова Л.Н.)	октябрь	Гордеева Е.В.

1.1.8. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений, спортивных секций в через СМИ	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
2.	Консультации для родителей по набору детей в объединения	Август - октябрь	Быкова Е.М. Ульянова И.С. Троицкая В.А.
3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	Быкова Е.М. Ульянова И.С. Шаталова Е.В.
4.	Проведение социологического опроса удовлетворенности родителей условиями образовательного учреждения	Декабрь май	Шаталова Е.В.
5.	Общее родительское собрание на тему: «Притча- лучший пример для воспитания»	Ноябрь	Ульянова И.С.
6.	Проведение мастер – классов для родителей по различным направленностям, открытые занятия	В течение года	Быкова Е.М.
7.	Подготовка информационного материала для стенда «Для вас, родители!»	Согласно плану	Ковальчук Л.А.

8.	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся	В течение года	Ульянова И.С.
9.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Шаталова Е.В.
10.	Организация работы детского уголка	В течение года	Ульянова И.С.

1.2. Работа с педагогическими кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	Быкова Е.М.
2.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Гордеева Е.В.
3.	Участие в городских, областных методических семинаров	В течение года	Ульянова И.С.
4.	Аттестация педагогических работников	Октябрь - май	Быкова Е.М.
5.	Проведение открытых занятий	В течение года	Быкова Е.М.
6.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Быкова Е.М.
7.	Участие во Всероссийском конкурсе «Сердце отдаю детям»	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
8.	Конкурс методических разработок	Февраль	Быкова Е.М.
9.	Участие в конкурсе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	Январь - февраль	Быкова Е.М.
10.	Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> • «Педагогической мастерской» • «Школы молодого педагога» 	В течение года	Быкова Е.М.
11.	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	Быкова Е.М.
12.	Регистрация и размещение информации педагогических работников на сайте «Педагогический совет»	В течение года	Быкова Е.М.
13.	Разработка положений конкурсов	В течение года	Ковальчук Л.А. Чураева М.В. Быкова Е.М. Товмасян И.С.
14.	Разработка и издание методической продукции	В течение года	Быкова Е.М.
15.	Подготовка диагностических материалов для исследования педагогов и учащихся (экспресс – опросы, анкеты «Способность педагога к саморазвитию», «Образовательная программа – главный источник творческого развития», анкета для изучения мотивации учащихся к	октябрь - май	Шаталова Е.В.

	занятиям в объединении»)		
16.	Организация мастер – классов для педагогов д/о	Ноябрь - декабрь	Быкова Е.М.
1.2.3. Работа с молодыми специалистами			
1.	Организация наставничества	Сентябрь	Быкова Е.М.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь -октябрь	Гордеева Е.В.
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания и воспитания	В течение года	Быкова Е.М.
4.	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Ульянова И.С. Быкова Е.М.
1.2.2. Работа по аттестации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прием заявлений от педагогических работников на прохождение аттестационных процедур	В течение года	Быкова Е.М.
2.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь октябрь	Быкова Е.М.
3.	Заседание для аттестующихся <ul style="list-style-type: none"> • “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации” • «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации работников Учреждения и эффективности его работы» • Рекомендации по подготовке к защите конспектов, творческих отчетов, тестирование. 	Октябрь/ноябрь	Быкова Е.М.
4.	Утверждение графика прохождения аттестации работников учреждения	Май 2018	Гордеева Е.В. УО
5.	Подготовка документов в аттестационную комиссию	В течение года	Быкова Е.М.
6.	Подведение итогов аттестационных мероприятий педагогических работников. Выступление на педагогическом совете	Май	Быкова Е.М.
1.2.4. Программно – методическая деятельность			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оказание консультативной помощи педагогам в написании изменений в общеобразовательных (общеразвивающих) программах	В течение года	Быкова Е.М.
2.	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2017-2018	Сентябрь - октябрь	Ковальчук Л.А. Чураева М.В. Быкова Е.М. Товмасын И.С.

1.2.5. Информационно – аналитическая деятельность

1.	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности учреждения (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации контролирующих организаций	Ежемесячно	Ульянова И.С. Чураева М.В. Лядова А.С.
2.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности объединений Учреждения -сбор картотек -обработка и обобщение полученных результатов.	В течение года	Ковальчук Л.А. Чураева М.В. Быкова Е.М. Товмасын И.С.
3.	Формирование банка данных об учащихся -победителях областных соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	Ковальчук Л.А. Чураева М.В. Быкова Е.М. Товмасын И.С.
4.	Обновление информационной базы данных по всем объединениям учреждения	В течение года	Ульянова И.С.
5.	Формирование и пополнение информационной базы данных о педагогических работниках	В течение года	Гордеева Е.В.
6.	Формирование электронного банка общеобразовательных (общеразвивающих) программ ПДО -пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация; -ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства); -перевод программ на электронные носители.	В течение года	Быкова Е.М.
7.	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течение года	Ковальчук Л.А. Чураева М.В. Быкова Е.М. Товмасын И.С.
8.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в Учреждении; -подготовка материалов с областных, всероссийских, международных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течение года	Ковальчук Л.А. Чураева М.В. Быкова Е.М. Товмасын И.С.
9.	Создание блогов в сети интернет blogsport.ru	В течение года	Методисты/ПДО
10.	Создание единой информационной среды для педагогических работников дополнительного образования городского округа	До декабря 2017г.	Лядова А.С.

1.2.6. Аналитическая деятельность

1.	Посещение и анализ занятий, культурно-досуговых, спортивных мероприятий	в течение года (по плану)	Ульянова И.С.
2.	Анкетирование и диагностирование	в течение года	Шаталова Е.В.

3.	Исследование творческих достижений учащихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Быкова Е.М.
4.	Работа по муниципальному заданию, составление статистических отчетов	В течение года	Гордеева Е.В.

1.3. Деятельность по контролю и руководству

1.3.1.Заседание педагогического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Заседание №1		
1.	Аналитико – планирующий: 1. «Анализ деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год» 2. Утверждение плана работы, План работы на 2017 – 2018 учебный год 3. Оперативные вопросы организации учебно-воспитательного процесса. 4. Аттестация педагогических работников	август	Гордеева Е.В.
	Заседание 2		
2.	Тематический педагогический совет: «Организация профориентации учащихся в условиях МБУДО «Дом творчества»	ноябрь	Быкова Е.М. Чураева М.В.
	Заседание 3		
3.	Тематический педагогический совет: «Создание единой информационной среды для педагогических работников дополнительного образования городского округа»	апрель	Лядова А.С.
	Итогово – организационный: 1. «Итоги деятельности учреждения за 2017 – 2018 учебный год» 2. Утверждение педагогической нагрузки на 2018-2019 учебный год. 3. Подготовка к новому учебному году.	май	Ульянова И.С.

1.3.2.Совещания при директоре

Тема	Срок
<ul style="list-style-type: none">- Комплектование объединений, расписание занятий, учебный план, часовая нагрузка педагогических работников- Проведение инструктажей- Проведение открытия творческого сезона- Проведение праздника, посвященного Дню учителя- Производственный контроль- Программа энергосбережения- Итоги независимой оценки качества образования- Изменения в тарификации работников Учреждения- Утверждение положения «Об оплате труда»- Заполнение кадровой справки (квартал)	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none">- Работа молодых педагогов- Работа по программе развития- Проведение аттестации педагогических работников- Обучение Егрюшовой Л.Н., Ульяновой И.С. по пожарно-техническому минимуму- Подготовка здания к зимнему периоду- План работы в осенние каникулы- Производственный контроль- Организация городского праздника День Учителя- Организация мероприятий по линии УО- Работа по устранению дефицита независимой оценки качества образования- Заполнение кадровой справки	октябрь
<ul style="list-style-type: none">- Знаменательные даты 2018 года- Противопожарная безопасность в учреждении- Работа по программе развития- Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте- Наполняемости объединений- Производственный контроль- Программа энергосбережения- Подготовка к Новогодним мероприятиям- Подготовка контрактов на коммунальные услуги- подготовка информации по очередным отпускам работников учреждения- Работа по устранению дефицита независимой оценки качества образования- Заполнение кадровой справки	ноябрь
<ul style="list-style-type: none">- Работа по программе развития- Работа с детьми, находившимися в трудной жизненной ситуации- Подготовка к проведению новогодних праздников- План работы на зимние каникулы- Отчет по работе социального проекта- статистический отчет по итогам конкурсов различного уровня- подготовка 1ДО, 1 ФК, педагогические кадры, муниципального задания на 2018г., отчета по муниципальному заданию за 2017г.- итоги финансирования за 2017 год- Работа по устранению дефицита независимой оценки качества образования- Заполнение кадровой справки (квартал)	декабрь

<ul style="list-style-type: none"> - Работа по рецензированию программ дополнительного образования - Результаты реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ - Использование информатизации в работе учреждения - Организации каникулярного времени - Участие в конкурсе (Вожатый года) - Программа энергосбережения - Определение закупок товара первой необходимости - подготовка заявки на замену медицинских книжек работников учреждения, аттестация - Работа по устранению дефицита независимой оценки качества образования - Заполнение кадровой справки 	<p>январь</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Работа сайта учреждения - Участие в конкурсах различного уровня - Производственный контроль - Работа по программе развития - Подготовка документации на конкурс учреждений дополнительного образования - Работа по устранению дефицита независимой оценки качества образования - Заполнение кадровой справки 	<p>февраль</p>
<ul style="list-style-type: none"> - План работы учреждения в весенние каникулы - Работ сайта учреждения - Подготовка документации на конкурс учреждений дополнительного образования - Производственный контроль - Аттестация педагогических работников - Программа энергосбережения, заполнение декларации - Работа по устранению дефицита независимой оценки качества образования - Заполнение кадровой справки (квартал) 	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к проведению закрытия творческого сезона - Участие в соревнованиях различного уровня - Уровень практических умений учащихся (мониторинг) - Производственный контроль - Подготовка документации на конкурс учреждений дополнительного образования - Мониторинг участия работников учреждения по повышению престижа Учреждения - подготовка контракта на прохождение медицинского осмотра - Работа по устранению дефицита независимой оценки качества образования - Заполнение кадровой справки 	<p>апрель</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Работа Учреждения в летний период - Результаты реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ - О распределении педагогической нагрузки - Итоги аттестации педагогических работников - Планирование аттестационных мероприятий на 2018-2019 учебный год - О подготовке учреждения к новому учебному году - Программа энергосбережения, заполнение декларации - Подготовка документации на конкурс учреждений дополнительного образования - Итоги участия работников учреждения по повышению престижа Учреждения - Подготовка программ дополнительного образования на рецензирование - Сдача отчетной документации по итогам года - Заполнение кадровой справки - Итоги исполнения приказа №254 от 12.10.2017 по устранению дефицита 	<p>май</p>

1.3.3. План контроля за учебно – воспитательной деятельностью.

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость объединений	ПДО	Определение степени наполняемости групп I,II, III годов бучения, сохранность состава объединений	персональный	Проверка списков объединений	Гордеева Е.В.	Справка, приказ по ДТ о зачислении учащихся по спискам сентябрь/октябрь
2	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования	тематический персональный	Утверждение календарно – тематических планов	Ульянова И.С.	Справка, совещание при директоре
3	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ДТ	тематический персональный	Проверка планов воспитательной работы	Ульянова И.С.	Справка, совещание при директоре
4	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	Проверка журналов	Ульянова И.С. Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
октябрь							
1	Работа молодых педагогов	ПДО	Анализ состояния преподавания	персональный	Посещение занятий	Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
ноябрь							
1.	Работа аттестуемых	Педагогическ	Выявление соответствия	персональный	консультация	Быкова Е.М.	Справка,

		ие работники	уровня профессиональной подготовки, заявленной кв.категории	ый			совещания при директоре
2.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	персональн ый	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
декабрь							
1.	Обученность учащихся	учащиеся	Изучение результативности обучения	тематическ ий	Диагностичес кие задания	Шаталова Е.В.	Справка, совещание при директоре
январь							
1.	Работа с молодыми педагогами	педагоги.	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	персональн ый	Проверка документации	Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
2.	Журналы	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	персональн ый	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка Совещание при директоре
3.	Программы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	персональн ый	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Ульянова И.С.	Справка, совещание при директоре
февраль							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	персональн ый	Проверка журналов	Ульянова И.С.	Справка, совещание при директоре
март							
1.	Воспитательная работа	ПДО	Анализ состояния воспитательной работы с учащимися	тематическ ий	Посещение воспитатель ных мероприятий	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
2.	Методическая работа	методисты	Анализ состояния методической работы	тематическ ий	проверка документации	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
3.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной	персональн ый	Проверка журналов	Ульянова И.С.	Справка, совещание при

			нагрузке педагога				директоре
апрель							
1.	Обученность учащихся	ПДО	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Быкова Е.М. Шаталова Е.В.	Справка, совещание при директоре
2.	Выставка творческих работ	ПДО	Анализ уровня практических умений учащихся художественно, спортивно-технического направленностей	тематический	Наблюдение Анализ	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
май							
1.	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;	персональный	Проверка журналов	Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
2.	Программы	ПДО	Выполнение программ	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
3.	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Ульянова И.С.	Совещание при директоре

II. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июль - август	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.
2.	Работа по обеспечению ТБ, ПБ, ОТ	в течение года	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.
3.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Егрушова Л.Н.
4.	Инвентаризация, утилизация материальных ценностей (подготовить приказ)	Ноябрь/декабрь	Егрушова Л.Н.
5.	Составление, утверждение, и размещение Плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По плану ЦУиО	Гордеева Е.В. Ульянова И.С.
6.	Благоустройство прилегающей территории.	май – сентябрь	Егрушова Л.Н.
7.	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	Согласно плана финансирования	Гордеева Е.В.
8.	Текущий ремонт	июль – сентябрь	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.
9.	Работа по программе «Производственного контроля», «Энергосбережения»	в течение года	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.

III. Сотрудничество:

- Управление образования городского округа город Выкса.
- СПО Нижегородской области, РДШ
- ЦЭВДНО.
- ЦРТДиЮ Нижегородской области.
- Образовательные учреждения всех типов и видов.
- СМИ.
- Спонсоры.
- Общественные организации городского округа город Выкса
(общество инвалидов, ассоциация многодетных матерей).
- Отдел молодежной политики администрации городского округа город Выкса.
- Администрация парка.
- Местным отделением партии «Единая Россия».
- Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса.
- Общественная организация «Молодая гвардия».