

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом творчества»

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
МБУ ДО "Дом творчества"
протокол № 1 от «06» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО
"Дом творчества"
Е.В. Гордеева
«06» сентября 2016г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества»
на 2016-2017 учебный год

г. Выкса
2016г.

Оглавление

Краткий анализ деятельности учреждения за 2015-2016 учебный год , цели и задачи МБУ ДО «Дом творчества» на 2016- 2017 уч. г.....	1-5стр.
I. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.....	6-21 стр.
1.1. Организация учебно- воспитательного процесса.....	7 стр.
1.1.1. Организационная деятельность.....	7 стр.
1.1.2. Информационно-аналитическая деятельность.....	7-8 стр.
1.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих).....	9 стр.
1.1.3.1. Воспитательная работа.....	прил.
1.1.4. Практическая деятельность.....	9стр.
1.1.5. Здоровьесберегающая деятельность.....	10 стр.
1.1.6. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	10 стр.
1.1.7. Работа по ТБ, профилактике травматизма.....	10-11 стр.
1.1.8. Работа с родителями.....	11 стр.
1.2. Работа с педагогическими кадрами.....	12 стр.
1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников.....	12-13 стр.
1.2.2. Аттестация педагогических работников.....	13 стр.
1.2.3. Работа с молодыми специалистами.....	13 стр.
1.2.4. Программно-методическая деятельность.....	13 стр.
1.2.5. Информационно – аналитическая деятельность.....	14 стр.
1.2.6. Аналитическая деятельность.....	15стр.
1.3. Деятельность по управлению и контролю.....	15стр.
1.3.1. Заседания педагогического совета.....	16-17 стр.
1.3.2. Совещания при директоре.....	17-18стр.
1.3.3. Внутренний контроль за учебно – воспитательной деятельностью.....	19-21 стр.
II. Деятельность по укреплению материально – технической базы	22стр.
III. Сотрудничество.....	23 стр.

Краткий анализ о работе учреждения в 2015-2016 уч. году

В МБУ ДО Дом творчества в 2015-2016 учебном году поставленные задачи в основном успешно реализованы, год был насыщенным, прошло много интересных и полезных мероприятий, работа велась систематически, согласно учебному плану, обучающиеся с программным материалом справились:

1. Количественный состав обучающихся остается стабильным.
2. Средняя посещаемость учебных занятий составила 80-100%.
3. Учебные программы выполнены на 100%.

В течение 2015 – 2016 учебного года на базе Учреждения было организовано и проведено:

- День матери (ассоциация многодетных матерей)
- Учитель гола (УО)
- Психолог года (УО)
- Семинар по линии ОМК-участие
- Конкурс «Самая классная - классная» (УО)
- День семьи (УО, ВОП «Единая Россия», АММ)
- Конференция ВПО "Единая Россия"
- Мастер - класс ОМК-участие для инвалидов
- Новогодние мероприятия для учащихся СШ
- Новогодняя елка для детей из многодетных семей (ВПО "Единая Россия")
- Муниципальный турнир по шашкам и шахматам
- Турнир по шашкам и шахматам среди городов Выкса, Павлово, Кулебаки
- Праздничный концерт для ветеранов педагогического труда.
- На протяжении всего учебного года на базе ДТ проходила работа комиссии по ПМП (УО)
- Конкурс агитбригад "Песни опаленные войной" (отдел культуры администрации)
- Фестиваль дошкольных учреждений (УО)
- проводились различные совещания как по линии управления образования так и в рамках сотрудничества.

Все мероприятия, проводимые на базе Дома творчества, заносятся в журнал учета массовых мероприятий, что в свою очередь отражает показатель значимости учреждения в округе. В 2015-2016 учебном году этот показатель составил 106 мероприятий, в которых было задействовано порядка 13431 человек.

За отчетный период:

1. Развитие сетевого партнерства и сетевого взаимодействия с Центральной библиотекой (город Выкса), партией "Единая Россия", Выксунский филиал "Сбербанк России", "Усадебно - промышленный комплекс Боташевых-Шепелевых"
2. Участие в областной школе актива.
3. Участие в молодежном форуме "Время жить в России" (1 место)
4. Разработка лидерского курса для подготовки участников областной смены "Молодежный лидер".
5. Организация информационного поля для родителей (выставки, работы информационного стенда, информационный уголок для родителей объединений "Пэчворк", "Воображение")

6. Организация совместных праздников для детей и родителей ("8 Марта", "Буффонада", турниры по настольному теннису и шашкам).
7. Организация дворовой площадки.
8. Популяризация деятельности Учреждения в СМИ - "Провинциальная хроника", "Сюжет".
9. Обобщение опыта работы педагогов учреждения - сборник материалов "Вектор профессионального развития".
10. Работа экспериментальной площадки - "ГТО
11. Активизирована работа сайта учреждения
12. Создан банк данных по учету детей находящихся в трудной жизненной ситуации;
13. Прошла реализация 1 тапа проекта программы развития учреждения до 2018 года "Вектор развития".
14. Подготовлены статьи в журнал «Практика школьного воспитания».
15. Сделаны доклады на педагогическом совете «Здоровье сберегающие технологии в условиях дополнительного образования».
16. Сделан доклад на заседании РМО «Результаты реализации социального проекта «Готов к творческой организации»».
17. Проведен обмен опытом среди педагогов в рамках «Педагогической мастерской».
18. Принято участие в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Дебют», принято участие в благотворительных акциях.
19. Размещены публикации в газете «Выксунский рабочий» и на сайте учреждения.
20. Размещение методических материалов на сайте «Страна талантов».
21. Проведены открытые занятия для родителей и педагогов.
22. Принято участие в Интернет-проектах.
23. Выпуск внутри учреждения сборников «ГТО», «Школа юного организатора досуга», «Что ты нам подаришь, лето?», «Вектор профессионального развития».

Приобретено произведено:

1. закуплены строительные материалы для ремонта напольного покрытия в кабинете "Настольный теннис", произведен ремонт педагогами дополнительного образования. (Слюсарь В.И., Обласов С.И.) (бюджет)
2. закуплены электротовары для замены вышедших из строя. (бюджет)
3. произведен монтаж тревожно кнопки. (бюджет)
4. произведена замена документов по регистрации права собственности. (бюджет)
5. приобретены бытовая химия, хозяйственные и канцелярские товары. (бюджет)
6. приобретены журналы учета работы педагогов дополнительного образования. (бюджет)
7. произведена очистка системы водоснабжения. (бюджет)
8. произведен профилактический медицинский осмотр работников учреждения. (бюджет)

9.отремонтированы пороги центрального входа (бюджет)

10. замена светильников - кабинет директора (бюджет)

В 2016-2017 учебном году:

- Продолжать совершенствовать организацию работы с родителями с учетом социального положения семей (проведение тематических родительских собраний, организация совместной работы по улучшению работы объединения, привлечение родителей к занятиям.)
- Систематизировать работу по планированию воспитательной работы в объединениях в 2016-2017 учебном году с учетом возрастных особенностей детей, предусмотреть формы работы ориентированные не только на сплочение коллектива, но и на формирование нравственно – ценностных ориентиров, воспитание аккуратности, формирование умения следовать установленным правилам, ответственности, развитию воли, воспитание хороших манер поведения, конструктивному общению со сверстниками (внешний вид учащихся, переодевание в гардеробе, контроль за личными вещами, правила вежливого тона)
- Продолжить работу «Педагогической мастерской».
- Проводить систематическую информационную работу с педагогами по базовым и инновационным направлениям развития образования.
- Систематически посещать занятия педагогов с целью своевременной корректировки и совершенствования образовательного процесса в д/о.
- Организовать информационную поле о жизнедеятельности Учреждения.
- Внедрять индивидуальные формы работы с начинающими педагогами – стажировка, наставничество.
- Совершенствовать систему мониторинга образовательных результатов.
- Активизировать работу сайта.

Исходя из анализа работы МБУ ДО "Дом творчества" за 2015 -2016 учебный год, перед коллективом поставлены

цель, задачи на новый 2016 - 2017 учебный год:

Цель: Продолжать создавать условия для формирования личности учащихся Учреждения, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом, физическом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Совершенствовать учебно – воспитательный процесс в творческих объединениях согласно ФГОС.
- 2.Способствовать профессиональному развитию и творческому самовыражению педагогов.
3. Совершенствовать работу с родителями.

4. Совершенствовать материально – техническую базу учреждения.
5. Своевременно вносить изменения в программы дополнительного образования.
7. Способствовать реализации программы развития учреждения "Вектор развития"

1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

В ситуации перехода Российской Федерации от индустриального к постиндустриальному информационному обществу нарастают вызовы системе I I I. образования и социализации человека. Все острее встает задача общественного понимания необходимости дополнительного образования как открытого вариативного образования и его миссии наиболее полного обеспечения права человека на развитие и свободный выбор различных видов деятельности, в которых происходит личностное и профессиональное самоопределение детей и подростков.

- Актуальной становится такая организация образования, которая обеспечивала бы способность человека включаться в общественные и экономические процессы.
- Конкурентные преимущества дополнительного образования в сравнении с другими видами формального образования проявляются в следующих его характеристиках:
- свободный личностный выбор деятельности, определяющей индивидуальное развитие человека;
- вариативность содержания и форм организации образовательного процесса;
- доступность глобального знания и информации для каждого;
- адаптивность к возникающим изменениям.
- Анализ этих характеристик позволяет осознать ценностный статус дополнительного образования как уникальной и конкурентоспособной социальной практики наращивания мотивационного потенциала личности и инновационного потенциала общества.

Ключевая социокультурная роль дополнительного образования состоит в том, что мотивация внутренней активности саморазвития детской и подростковой субкультуры становится задачей всего общества, а не отдельных организационно-управленческих институтов: детского сада, школы, техникума или вуза. Именно в XXI веке приоритетом образования должно стать превращение жизненного пространства в мотивирующее пространство, определяющее самоактуализацию и самореализацию личности, где воспитание человека начинается с формирования мотивации к познанию, творчеству, труду, спорту, приобщению к ценностям и традициям многонациональной культуры российского народа.

(КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ - утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р)

1.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1.1. Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Гордеева Е.В.
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь/октябрь	Гордеева Е.В.
3	Организация набора учащихся в объединения, спортивные секции	Сентябрь в течение года	Ульянова И.С. педагоги д/о
4	Организация работы ОСГО «Мы - молодые»	В течение года	Чураева М.В.
5	Организация работы ВДО «СОЮЗ», РДШ	В течение года	Ковальчук Л.А.
6	Подготовка расписания учебных занятий объединений, спортивных секций в соответствии с требованиями СанПиН	до 10.09.16г.	Ульянова И.С.
7	Организация работы по популяризации сайта учреждения	В течение года	Чураева М.В.
8	Организация работы по сотрудничеству с СМИ города и области, ОУ всех типов и видов, общественными организациями	В течение года	Быкова Е.М.
1.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
№	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся, объединений, спортивных секций, учащихся с ОВЗ	октябрь январь май	Быкова Е.М. Шаталова Е.В. Устинова Г.Ф.
1.	Сдача отчетности: - учебный план; - списки учащихся на текущий учебный год; - заявление от родителей.	до 16.09.2016г. сентябрь - октябрь	Ульянова И.С. Быкова Е.М.
2	Сведения о педагогических работниках	Сентябрь/октябрь	Гордеева Е.В.
3	Сведения о количестве членов ВДО «СОЮЗ», РДШ	Сентябрь	Ковальчук
4	Сведения о количестве членов ОСГО «Мы - молодые»	Сентябрь	Чураева М.А.
5	Тарификация на текущий учебный год	Сентябрь	Гордеева Е.В.
6	Анализ посещаемости учащимися объединений, сохранность контингента	Ежемесячно	Быкова Е.М.

7	Отчет по итогам сохранности контингента	Ноябрь Февраль май	Быкова Е.М.
8	Анализ работы объединений	Январь Май	Быкова Е.М.
9	Анализ работы учебно-воспитательного процесса	Январь Май	Ульянова И.С.
10	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Гордеева Е.В.
11	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Гордеева Е.В.
12	Создание банка данных по выявлению и учету: - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН; -ККХ, КВХ учащихся. - ОВЗ	В течение года	Быкова Е.М. Шаталова Е.В. Устинова Г.Ф.
13	Анализ работы по предупреждению ДДТ, пропаганде ПДД	Январь Май	Ульянова И.С.
14	Прохождение аттестации педагогов на квалификационную категорию	по плану ИДК	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
15	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Гордеева Е.В. Ульянова И.С.
16	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Ответственные
17	Проверка ведения журналов	До 27 ежемесячно	Ульянова И.С.

1.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение общеобразовательных (общеразвивающих) программ	сентябрь	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	В течении года	Быкова Е.М.

3.	Работа по анализу и проверке общеобразовательных (общеразвивающих) программ и календарно-тематического планирования ПДО	октябрь	Ульянова И.С. Быкова Е.М.
4.	Контроль своевременного прохождения общеобразовательной (общеразвивающей) программы	октябрь Май	Быкова Е.М. Ульянова И.С.

1.1.4. Практическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий для учащихся объединений	В течение года	Педагог – организатор, ПДО, методисты
2.	Подготовка и проведение открытия творческого сезона «Дом, в котором мы живём»	октябрь	Ульянова И.С. Быкова Е.М. ПДО
3.	Организация и проведение закрытия творческого сезона «Ритмы детства»	Май	Ульянова И.С. Быкова Е.М. ПДО
4.	Подготовка и проведение Новогодней ёлки	Декабрь	Ульянова И.С. Быкова Е.М. ПДО
5.	Участие объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения, городского округа	В течение года	Быкова Е.М.
6.	Участие объединений в конкурсах, смотрах муниципального, регионального и федерального уровней.	В течение года	Ульянова И.С..
7.	Организация и проведение мероприятий муниципального уровня, не входящих в деятельность ДТ («Последний звонок», «Церемония награждения медалистов» и др.)	В течение года	Гордеева Е.В.
8.	Проведение 45ти летия Учреждения	октябрь.	оргкомитет
9.	Реализация областного мегапроекта	В течение года	Ульянова И.С.

1.1.5. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах;	По графику	Егрушова Л.Н.

	- в дополнительных общественных помещениях;		
2.	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	методисты ПДО
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	методисты ПДО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД, ПБ, ТБ	В течение года	Ульянова И.С. Быкова Е.М.
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Гордеева Е.В.
1.1.6. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
1.	Создание банка данных неблагополучных семей учащихся, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН	Сентябрь - октябрь	Ульянова И.С.
2.	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
3.	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Шаталова Е.В. Устинова Г.Ф.
4.	Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	ПДО
5.	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Ульянова И.С.
1.1.7. Работа по ТБ, профилактике травматизма			
1.	Организация и проведение инструктажей по ТБ с учащимися	В течение года	ПДО
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.

1.1.8. Работа с родителями			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений, спортивных секций в через СМИ	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
2.	Консультации для родителей по набору детей в объединения	Август - октябрь	Быкова Е.М. Ульянова И.С. Троицкая В.А.
3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	Быкова Е.М. Ульянова И.С. психологи
4.	Проведение социологического опроса удовлетворенности родителей условиями образовательного учреждения	Декабрь май	Шаталова Е.В.
5.	Общее родительское собрание на тему: «Где и как мы упускаем возможности для развития нашего ребенка»	Ноябрь	Устинова Г.Ф.
6.	Проведение мастер – классов для родителей по различным направленностям	В течение года	Быкова Е.М.
7.	Подготовка информационного материала для стенда «Для вас, родители!»	Согласно плана	Ковальчук Л.А.
8.	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся	В течение года	Быкова Е.М.
9.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Шаталова Е.В. Устинова Г.Ф.

1.2.Работа с педагогическими кадрами

1. 2.1. Повышение квалификации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	Быкова Е.М.
2.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Гордеева Е.В.
3.	Посещение городских, областных методических семинаров	В течение года	Ульянова И.С.

4.	Аттестация педагогических работников	Октябрь - май	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
5.	Проведение открытых занятий	В течение года	Быкова Е.М.
6.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Быкова Е.М.
7.	Участие во Всероссийском конкурсе «Сердце отдаю детям»	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
8.	Конкурс методических разработок	Февраль	Быкова Е.М.
9.	Участие в конкурсе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	Январь - февраль	Ульянова И.С.
10.	Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> • «Педагогической мастерской» • «Школы молодого педагога» 	В течение года	Быкова Е.М.
11.	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	методисты
12.	Регистрация и размещение информации педагогических работников на сайте «Педагогический совет»	В течение года	Методисты ПДО
13.	Разработка положений конкурсов	В течение года	методисты
14.	Разработка и издание методической продукции	В течение года	методисты
15.	Подготовка диагностических материалов для исследования педагогов и обучающихся (экспресс – опросы, анкеты «Способность педагога к саморазвитию», «Образовательная программа – главный источник творческого развития», анкета для изучения мотивации обучающихся к занятиям в объединении)	октябрь - май	Шаталова Е.В.
16.	Организация мастер – классов для педагогов д/о (согласно перспективных планов работы ПДО)	Ноябрь - декабрь	Быкова Е.М.
1.2.3. Работа с молодыми специалистами			
1.	Организация наставничества	Сентябрь	Быкова Е.М.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	Гордеева Е.В.
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания и воспитания	В течение года	Наставники
4.	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Ульянова И.С. Быкова Е.М.
1.2.2. Работа по аттестации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прием заявлений от аттестуемых	В течение года	Гордеева Е.В.

2.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь октябрь	Ульянова И.С.
3.	Заседание для аттестующихся <ul style="list-style-type: none"> • “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации” • «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации работников ДТ и эффективности его работы» • Рекомендации по подготовке к защите конспектов, творческих отчетов, тестирование. 	Октябрь/ноябрь	Ульянова И.С.
4.	Утверждение графика прохождения аттестации работников учреждения	май	Гордеева Е.В. УО
5.	Подготовка документов в аттестационную комиссию	В течение года	Гордеева Е.В.
6.	Подведение итогов аттестационных мероприятий педагогических работников. Выступление на педагогическом совете	Май	Гордеева Е.В.
1.2.4. Программно – методическая деятельность			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оказание консультативной помощи педагогам в написании изменений в общеобразовательных (общеразвивающих) программах	В течение года	Быкова Е.М. Устинова Г.Ф. (дополнения по детям с ОВЗ)
2.			
3.	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2015-2016	Сентябрь - октябрь	методисты
1.2.5. Информационно – аналитическая деятельность			
1.	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности учреждения (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации контролирующих организаций	Ежемесячно	Чураева М.В. Лядова А.С.

2.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности объединений ДТ -сбор картотек -обработка и обобщение полученных результатов.	В течение года	методисты
3.	Формирование банка данных о учащихся - победителях областных соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	методисты
4.	Обновление информационной базы данных по всем объединениям учреждения	В течение года	Ульянова И.С.
5.	Формирование и пополнение информационной базы данных о педагогических работниках	В течении года	Гордеева Е.В.
6.	Формирование электронного банка общеобразовательных (общеразвивающих) программ ПДО -пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация; -ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства); -перевод программ на электронные носители.	В течении года	Быкова Е.М.
7.	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течении года	методисты
8.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ДТ; -подготовка материалов с областных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течении года	методисты
9.	Создание блогов в сети интернет blogsport.ru	В течении года	Методисты/ПДО
1.2.6. Аналитическая деятельность			
1.	Посещение и анализ занятий, культурно-досуговых, спортивных мероприятий	в течение года (по плану)	Ульянова И.С.
2.	Анкетирование и диагностирование	в течение года	Шталова Е.В. Устинова Г.Ф.

3.	Исследование творческих достижений учащихся ДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Ульянова И.С.
4.	Работа по муниципальному заданию, анализ	В течении года	Гордеева Е.В.

1.3. Деятельность по контролю и руководству

1.3.1.Заседание педагогического совета			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Заседание №1		
1.	Аналитика – планирующий: 1. «Отчет о работе учреждения в 2015 – 2016 учебном году, задачи деятельности педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год» 2. Утверждение плана работы, программ работы объединений на 2016 – 2017 учебный год. 3. Оперативные вопросы организации учебно-воспитательного процесса. 4. Аттестация педагогических работников	сентябрь	Гордеева Е.В.
	Заседание 2		
2.	Тематический педагогический совет: «Воспитание и образование ребенка с ОВЗ»	декабрь	Устинова Г.Ф.
	Заседание 3		
3.	Тематический педагогический совет «Формирование компетентностей и способностей учащихся в условиях дополнительного образования: поиск, находки, опыт»	март	Быкова Е.М.
	Итогово – организационный: 1. Подведение итогов реализации плана учебно-воспитательной работы учреждения. 2. Утверждение педагогической нагрузки на 2017-2018 учебный год. 3. Подготовка к новому учебному году.	май	Ульянова И.С.

1.3.2.Совещания при директоре

Тема	Срок
<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование объединений, расписание занятий, учебный план, часовая нагрузка педагогических работников - Проведение инструктажей - Проведение открытия творческого сезона - Проведение праздника, посвященного Дню учителя - Производственный контроль -Программа энергосбережения 	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> - Работа молодых педагогов -Работа по программе развития - Проведение аттестации педагогических работников - Проведение аттестации рабочих мест -Обучение работников по пожарно-техническому минимуму - Подготовка здания к зимнему периоду - План работы в осенние каникулы - Производственный контроль 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> - Знаменательные даты 2017 года - Противопожарная безопасность в учреждении - Работа по программе развития - Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте - Наполняемости объединений - Производственный контроль - Программа энергосбережения 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> - Работа по программе развития - Работа с детьми находившимися в трудной жизненной ситуации - Подготовка к проведению новогодних праздников - План работы на зимние каникулы -Отчет по работе проекта 	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> - Работа молодых педагогов - Результаты реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ - Использовании информатизации в работе ДТ - Организации каникулярного времени - Участие в конкурсе (Вожатый года) - Программа энергосбережения 	январь
<ul style="list-style-type: none"> - Работа сайта учреждения - Участии в областных конкурсах (Вожатый года) - Производственный контроль - Работа по программе развития 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> - План работы ДТ в весенние каникулы - Работ сайта учреждения - Реализация программы развития учреждения - Производственный контроль -Аттестация педагогических работников - Программа энергосбережения 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение закрытия творческого сезона - Участие в городских, областных соревнованиях - Уровень практических умений учащихся (мониторинг) -Производственный контроль 	апрель

-Реализация программы развития учреждения	
- Работа ДТ в летний период	май
- Результаты реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ	
- О распределении педагогической нагрузки	
- Итоги аттестации педагогических работников	
- Планирование аттестационных мероприятий на 2017-2018 учебный год	
- О подготовке ДТ к новому учебному году	
- Программа энергосбережения	

1.3.3. План контроля за учебно – воспитательной деятельностью.

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III годов обучения, сохранность состава объединений	персональный	Проверка списков объединений	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, приказ по ДТ о зачислении учащихся по спискам сентябрь/октябрь
2	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования	тематический персональный	Утверждение календарно – тематических планов	Ульянова И.С..	Справка, совещание при директоре
3	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ДТ	тематический персональный	Проверка планов воспитательной работы	Ульянова И.С.	Справка, совещание при директоре
4	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	Проверка журналов	Ульянова И.С. Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
октябрь							
1	Работа молодых педагогов	ПДО	Анализ состояния преподавания	персональный	Посещение занятий	Ульянова И.С. Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре

ноябрь							
1.	Работа аттестуемых ПДО	Педагогические работники	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной кв.категории	персональный	консультация	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещания при директоре
2.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	персональный	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
декабрь							
1.	Обученность учащихся	учащиеся	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Шаталова Е.В. Устинова Г.Ф.	Справка, совещание при директоре
январь							
1.	Работа с молодыми педагогами	педагоги.	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	персональный	Проверка документации	Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
2.	Журналы	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	персональный	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка Совещание при директоре
3.	Программы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
февраль							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Ульянова И.С.	Справка, совещание при директоре
март							
1.	Воспитательная работа	ПДО	Анализ состояния воспитательной работы с	тематический	Посещение воспитатель	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при

			учащимися		ных часов		директоре
2.	Методическая работа	методисты	Анализ состояния методической работы	тематический	проверка документации	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
3.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога;	персональный	Проверка журналов	Ульянова И.С.	Справка, совещание при директоре
апрель							
1.	Обученность учащихся	ПДО	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Быкова Е.М. Шаталова Е.В.	Справка, совещание при директоре
2.	Выставка творческих работ	ПДО	Анализ уровня практических умений учащихся художественно, спортивно-технического направленностей	тематический	Наблюдение Анализ	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
май							
1.	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;	персональный	Проверка журналов	Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
2.	Программы	ПДО	Выполнение программ	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
3.	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Ульянова И.С.	Совещание при директоре

II. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июль - август	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.
2.	Работа по обеспечению ТБ, ПБ	в течении года	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.
3.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Егрушова Л.Н.
4.	Инвентаризация, утилизация материальных ценностей (подготовить приказ)	Ноябрь/декабрь	Егрушова Л.Н.
5.	Составление, утверждение, и размещение Плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По плану ЦУиО	Гордеева Е.В. Ульянова И.С.
6.	Благоустройство прилегающей территории.	май – сентябрь	Егрушова Л.Н.
7.	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	Согласно плана финансирования	Гордеева Е.В.
8.	Текущий ремонт	июль – сентябрь	Гордеева Е.В. Егрушова Л.Н.

IV. Сотрудничество:

- Управление образования городского округа город Выкса.
- СПО Нижегородской области.
- ЦЭВДНО.
- ЦРТДиЮ Нижегородской области.
- Образовательные учреждения всех типов и видов.
- СМИ.
- Спонсоры.
- Общественные организации городского округа город Выкса (общество инвалидов, ассоциация многодетных матерей).
- Отдел молодежной политики администрации городского округа город Выкса.
- Администрация парка.
- Местным отделением партии «Единая Россия».
- НГПУ им. Козьмы Минина.
- Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса.
- Общественная организация «Молодая гвардия».