

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Дом детского творчества

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
МБОУ ДОД ДДТ
протокол № _ от «__» ____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора
МБОУДОД
Дом детского творчества
_____ Е.В.Гордеева
«_____» _____ 2014г.

СОГЛАСОВАНО:
председатель ППО
_____ И.С.Ульянова

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Дом детского творчества
на 2014-2015 учебный год.

г.Выкса
2014г.

Оглавление

I. Цели и задачи МБОУДОД Дом детского творчества на 2014- 2015 уч.г.....	4 стр..
II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.....	5 стр.
2.1. Организация учебно- воспитательного процесса.....	5 стр.
2.1.1. Организационная деятельность.....	5 стр.
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность.....	5-6 стр.
2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей.....	6 стр.
2.1.4. Воспитательная работа.....	прил.
2.1.5. Практическая деятельность.....	7 стр.
2.1.6. Здоровьесберегающая деятельность.....	7 стр.
2.1.7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	7 стр.
2.1.8. Работа по по ТБ, профилактике травматизма.....	8 стр.
2.1.9. Работа с родителями.....	8 стр.
2.2. Работа с педагогическими кадрами.....	9 стр.
2.2.1. Работа методического совета.....	9 стр.
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	10 стр.
2.2.3. Работа с молодыми специалистами.....	11 стр.
2.2.4. Работа по аттестации пед. работников.....	12 стр.
2.2.5. Программно – методическая деятельность.....	12 стр.
2.2.6. Информационно – аналитическая деятельность.....	12 стр.
2.2.7. Аналитическая деятельность.....	18 стр.
2.3. Деятельность администрации МБОУДОД ДДТ по управлению и контролю.....	14 стр.
2.3.1. Заседания педагогического совета.....	14 стр.
2.3.2. Совещания при директоре.....	15 стр.
2.3.3. Внутренний контроль за учебно – воспитательной деятельностью	16 стр.
III. Деятельность по укреплению материально – технической базы	19 стр.
IV. Сотрудничество.....	21 стр.

Цели и задачи МБОУ ДОД ДДТ

на 2014 -2015уч.год

Цель: Создать условия для формирования личности воспитанника ДДТ, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Совершенствовать учебно – воспитательный процесс в детских объединениях согласно ФГОС.
2. Способствовать профессиональному развитию и творческому самовыражению педагогов.
3. Разработать и внедрить социальные программы по поддержке детей – сирот, детей из многодетных семей.
4. Совершенствовать работу с родителями.
5. Усовершенствовать работу мониторинг деятельности учреждения.
6. Совершенствовать материально – техническую базу учреждения.

II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1.1. Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Гордеева Е.В.
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь/октябрь	Гордеева Е.В.
3	Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции	Сентябрь в течение года	Гордеева Е.В. Быкова Е.М. педагоги д/о
4	Организация работы ОСГО «Мы - молодые»	В течение года	Чураева М.В.
5	Организация работы ВДО «СОЮЗ»	В течение года	Ковальчук Л.А.
6	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений, спортивных секций в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.14г. творческих объединений, спортивных секций	Быкова Е.М. Гордеева Е.В.
7	Согласование с органом Роспотребнадзора расписания учебных занятий творческих объединений, спортивных секций	до 1.10.14г.	Гордеева Е.В.
8	Организация работы по популяризации сайта учреждения	В течение года	Гордеева Е.В.
9	Организация работы по сотрудничеству с СМИ города и области, ОУ всех типов и видов, общественными организациями	В течение года	Гордеева Е.В.
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, творческих объединений, спортивных секций	октябрь январь Май	Быкова Е.М.
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление от родителей.	до 16.09.2014г. сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
3	Сведения о педагогических работников	Сентябрь/октябрь	Гордеева Е.В.
4	Сведения о количестве членов ВДО «СОЮЗ»	до 15.10.14г.	Ковальчук
5	Сведения о количестве членов ОСГО «Мы - молодые»	Сентябрь	Чураева М.А.
6	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Гордеева Е.В.

7	Анализ посещаемости МБОУДОД ДДТ воспитанниками, сохранность контингента	Ежемесячно	Быкова Е.М.
8	Отчет по итогам сохранности контингента	май	Быкова Е.М.
9	Анализ работы творческих объединений	Январь Май	Быкова Е.М.
10	Анализ работы МБОУДОД ДДТ	Январь Май	Гордеева Е.В.
11	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Гордеева Е.В.
12	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Гордеева Е.В.
13	Создание банка данных по выявлению и учету - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН -ККХ, КВХ обучающихся	В течение года	Быкова Е.М. Гордеева Е.В.
14	Анализ работы по предупреждению ДТ, пропаганде ПДД	Январь Май	Гордеева Е.В.
15	Прохождение аттестации на квалификационные категории	по плану ИДК	Гордеева Е.В.
16	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Гордеева Е.В.
17	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Ответственные
18	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.

2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение общеобразовательных программ	сентябрь	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	В течении года	Быкова Е.М.
3.	Работа по анализу и проверке общеобразовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	октябрь	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
4.	Контроль своевременного прохождения общеобразовательной программы дополнительного образования детей	октябрь Май	Быкова Е.М. Гордеева Е.В.

2.1.5. Практическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий для воспитанников творческих объединений	В течение года	Педагог – организатор, ПДО, методисты
2.	Подготовка и проведение творческого отчета объединений: - концерт; - выставка творческих работ; - проведение открытого мероприятия по направлению объединения;	В течение года	Быкова Е.М.
3.	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения, городского округа	В течение года	Быкова Е.М.
4.	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, областного и других уровней	В течение года	Гордеева Е.В.

2.1.6. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях;	По графику	Клименкова Н.А.
2.	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	методисты ПДО
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	методисты ПДО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД, ПБ, ТБ	В течение года	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Гордеева Е.В.

2.1.7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.	Создание банка данных неблагополучных семей обучающихся, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М. ПДО
2.	Оформление информационных стендов в учебных классах	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М. ПДО
3.	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Быкова Е.М. ПДО
4.	Организация воспитательных часов по вопросам	В течение года	ПДО

	профилактики правонарушений среди несовершеннолетних		
5.	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Гордеева Е.В.

2.1.8. Работа по ТБ, профилактике травматизма

1.	Организация и проведение инструктажей по ТБ с воспитанниками	В течение года	ПДО
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Клименкова Н.А. Гордеева Е.В.
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Гордеева Е.В. Клименкова Н.А.

2.1.9. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений, спортивных секций в МБОУ ДОД ДДТ через СМИ	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
2.	Консультации для родителей по набору детей в творческие объединения ДДТ	Август - октябрь	Гордеева Е.В.
3.	Проведение социологического опроса удовлетворенности родителей условиями образовательного учреждения	Декабрь май	Быкова Е.М.
4.	Организация и проведение семинара – практикума для родителей на тему, предложенную в процессе социологического опроса	январь	Гордеева Е.В.
5.	Проведение мастер – классов для родителей по различным направленностям	В течение года	Быкова Е.М. ПДО
6.	Подготовка информационного материала для стенда «Для вас, родители!»	Согласно плана	Ковальчук Л.А.
7.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Быкова Е.М. ПДО
8.	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Быкова Е.М. ПДО
9.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Быкова Е.М. ПДО
11.	Работа Совета учреждения	В течение года	Гордеева Е.В. Ульянова И.С.

2.2.Работа с педагогическими кадрами

Методическая тема педагогического коллектива МБОУ ДОД ДДТ

«Усовершенствование механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями».

2.2.1. Работа методического совета			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание 1.			
1.	Планирование воспитательной работы в детских объединениях	октябрь	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
2.	Утверждение общеобразовательных программ ПДО. Утверждение планов работы педагогических работников учреждения на 2014-15 уч.г.		Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
3.	О проведении конкурсов различного уровня		Ульянова И.С. Чураева М.В. Гордеева Е.В.
4.	Подготовка к педагогическому совету		
Заседание 2.			
1.	Аттестация педагогических работников	Ноябрь	Гордеева Е.В.
2.	Методическое обеспечение участия в конкурсах различного уровня и направленностей		Быкова Е.М.
3.	Тема самообразования педагогических работников, актуальность на современном этапе развития дополнительного образования (приказ Мои НРФ от 29.08.2013г. порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию, ФЗ -273 «Об образовании в РФ»)		Гордеева Е.В.
Заседание 3.			
1.	Результаты размещения передового педагогического опыта в Интернетресурсах на сайте «Педагогический фестиваль», создание блогов	Январь	Быкова Е.М.
2.	Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями через программы дополнительного образования		Шаталова Е.В.
3.	Оперативные вопросы по организации учебно – воспитательной работы		Гордеева Е.В.
Заседание 4.			
1.	Мониторинг результатов обучения детей по ДООП	Март	Шаталова Е.В.
2.	Мониторинг педагогической деятельности		Быкова Е.М.
3.	Оперативные вопросы по организации учебно воспитательной работы		Гордеева Е.В.
Заседание 5.			
1.	Анализ реализации образовательных программ	Май	
2.	Анализ работы методического совета за 2014 – 2015 уч.год		Гордеева Е.В.
3.	Анализ работы МБОУ ДОД ДДТ за 2014 – 2015уч.год		
4.	Планирование работы на 2015 -2016 уч.г.		

2. 2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	Быкова Е.М.
2.	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Гордеева Е.В.
3.	Посещение городских, областных методических семинаров	В течение года	Гордеева Е.В.
4.	Аттестация педагогических работников	Октябрь - май	УО, Гордеева Е.В.
5.	Проведение открытых занятий	В течение года	ПДО
6.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Быкова Е.М.
7.	Участие во Всероссийском конкурсе образовательных программ	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
8.	Конкурс методических разработок	Февраль	Быкова Е.М.
9.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям!»	Март	Ульянова И.С.
10.	Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> • «Педагогической мастерской» • «Школы молодого педагога» 	В течение года	Быкова Е.М.
12.	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	методисты
13.	Регистрация и размещение информации педагогических работников на сайте «Педагогический совет»	В течение года	Методисты ПДО
14.	Разработка положений конкурсов	В течение года	методисты
15.	Разработка и издание методической продукции	В течение года	методисты
16.	Подготовка диагностических материалов для исследования педагогов и обучающихся (экспресс – опросы, анкеты «Способность педагога к саморазвитию», «Образовательная программа – главный источник творческого развития», анкета для изучения мотивации обучающихся к занятиям в объединении»)	октябрь - май	методисты
17.	Организация мастер – классов для педагогов д/о (согласно перспективных планов работы ПДО)	Ноябрь - декабрь	Быкова Е.М.

18.	Регистрация педагогов в сети интернет	В течение года	Быкова Е.М. ПДО
19.	Мастер – класс по нетрадиционным формам художественной направленности	В течение года	Ильичева Н.С. Устинова я.В.
20.	Организация курсовой подготовки педагогического коллектива	декабрь	Гордеева Е.В.

2. 2.3. Работа с молодыми специалистами

1.	Организация наставничества	Сентябрь	Гордеева Е.В.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	Гордеева Е.В.
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания и воспитания	В течение года	Наставники
4.	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.

2.2.4. Работа по аттестации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прием заявлений от аттестуемых	В течение года	Гордеева Е.В.
2.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь октябрь	Гордеева Е.В.
3.	Заседание для аттестующихся <ul style="list-style-type: none"> • “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации»” • «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации работников ДДТ и эффективности его работы» • Рекомендации по подготовке к защите конспектов, творческих отчетов, тестирование. 	Октябрь/ноябрь	Гордеева Е.В.
4.	Утверждение графика прохождения аттестации работников ДДТ (индивидуально для каждого в соответствии с заявленной формой)	Август - октябрь	Гордеева Е.В. УО
5.	Подготовка документов в аттестационную комиссию	В течение года	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
6.	Подведение итогов аттестационных мероприятий работников ДДТ. Выступление на педагогическом совете	Май	Гордеева Е.В.

2.2.5. Программно – методическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оказание консультативной помощи педагогам	В течение года	Быкова Е.М.

	в написании изменений в общеобразовательных программах		
2.	Разработка программы развития МБОУ ДОД ДДТ	Сентябрь -ноябрь	Гордеева Е.В.
3.	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2014-2015	Сентябрь - октябрь	методисты

2.2.6. Информационно – аналитическая деятельность

1.	Работа по сайту ДДТ: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности ДДТ (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОУ, сайт СПО НО	Ежемесячно	Гонсалес Р.Х.
2.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений ДДТ -сбор картотек -обработка и обобщение полученных результатов.	В течение года	методисты
3.	Формирование банка данных о воспитанников -победителях областных соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	методисты
4.	Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам учреждения	В течение года	Гордеева Е.В.
5.	Формирование и пополнение информационной базы данных о педагогических работниках	В течении года	Гордеева Е.В.
6.	Формирование электронного банка общеобразовательных программ ПДО -пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация; -ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства); -перевод программ на электронные носители.	В течении года	Быкова Е.М.
7.	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течении года	методисты
8.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ДДТ; -подготовка материалов с областных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течении года	методисты
9.	Создание блогов в сети интернет blogsport.ru	В течении года	Методисты/ПДО

2.2.7. Аналитическая деятельность

1.	Посещение и анализ занятий, культурно-досуговых, спортивных мероприятий	в течение года (по плану)	Гордеева Е.В.
2.	Анкетирование и диагностирование	в течение года	Быкова Е.М.
3.	Исследование творческих достижений воспитанников ДДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Гордеева Е.В.
4.	Работа по муниципальному заданию, анализ	В течении года	Гордеева Е.В.

2.3. Деятельность администрации МБОУДОД ДДТ по управлению и контролю

2.3.1.Заседание педагогического совета			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание №1			
1.	Аналитика – планирующий: 1. «Отчет о работе ДДТ в 2014 – 2015 учебном году, задачи деятельности педагогического коллектива на 2015-2016 учебный год» 2. Утверждение плана работы ДДТ, программ работы детских объединений на 2014 – 2015 учебный год. 3. Оперативные вопросы организации учебно-воспитательного процесса. 4. Аттестация педагогических работников	сентябрь	Гордеева Е.В.
Заседание 2			
2.	Тематический педагогический совет: «Формирование самостоятельности учащихся в процессе обучения»	ноябрь	Ульянова И.С. Чураева М.В.
Заседание 3			
3.	Тематический педагогический совет: «Современное обучение-работа по новым стандартам	январь	Быкова Е.М. Ковальчук Л.А.
	Итогово – организационный: 1. Подведение итогов реализации плана учебно-воспитательной работы учреждения. 2. Утверждение педагогической нагрузки на 2015-2016 учебный год. Подготовка ДДТ к новому учебному году.	май	Гордеева Е.В.

2.3.2.Совещания при директоре

Тема	Срок
<ul style="list-style-type: none">- О проведении открытия творческого сезона- О комплектовании групп- О работе с детьми – инвалидами- О проведение инструктажей- О проведении праздника, посвященного Дню учителя	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none">- О работе молодых педагогов- О проведении аттестации- О подготовке помещений к зимнему периоду- О плане работы в осенние каникулы	октябрь
<ul style="list-style-type: none">- О знаменательных датах 2014-2015 учебного года- О противопожарной безопасности в учреждении- О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте- О наполняемости творческих объединений	ноябрь
<ul style="list-style-type: none">- О соблюдении светового и теплового режима в ДДТ- О работе с детьми находившимися в трудной жизненной ситуации- О подготовке к проведению новогодних праздников- О плане работы на зимние каникулы	декабрь
<ul style="list-style-type: none">- О работе молодых педагогов- О результатах реализации общеобразовательных программ- Об использовании информатизации в работе ДДТ- О выполнении общеобразовательных программ- Об организации каникулярного времени- Об участие в конкурсах (Вожатый года)	январь
<ul style="list-style-type: none">- О работе сайта учреждения- Об участии в областных конкурсах (Вожатый года)	февраль
<ul style="list-style-type: none">- О состоянии воспитательной работы- О состоянии методической деятельности- О плане работы ДДТ в весенние каникулы- О работе сайта учреждения	март
<ul style="list-style-type: none">- О проведении закрытия творческого сезона- Об участие в городских, областных соревнованиях- Об уровне практических умений воспитанников коллективов ДДТ	апрель
<ul style="list-style-type: none">- О работе ДДТ в летний период- О результатах реализации общеобразовательных программ- О распределении нагрузки- О проведении аттестации в 2015-2016 уч.году- О подготовке ДДТ к новому учебному году	май

2.3.3. План контроля за учебно – воспитательной деятельностью.

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III годов бучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, приказ по ДДТ о зачислении воспитанников по спискам сентябрь/октябрь
2	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов общеобразовательным программам дополнительного образования детей	тематический персональный	Утверждение календарно – тематических планов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
3	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ	тематический персональный	Проверка планов воспитательной работы	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
4	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
октябрь							
1	Работа молодых педагогов	ПДО	Анализ состояния преподавания	персональный	Посещение занятий	Гордеева Е.В. методисты	Справка, совещание при директоре
ноябрь							
1.	Работа аттестуемых ПДО	Педагогические работники	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной	персональный	консультация	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещания при директоре

			кв.категории				
2.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	персональн ый	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
декабрь							
1.	Обученность воспитанников	обучающиеся	Изучение результативности обучения	тематическ ий	Диагностичес кие задания	Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
январь							
1.	Работа с молодыми педагогами	педагоги.	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	персональн ый	Проверка документации	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
2.	Журналы	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	персональн ый	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка Совещание при директора
3.	Программы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	персональн ый	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Быкова Е.М.	Справка, совещание при зам.директора по УВР
февраль							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	персональн ый	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
март							
1.	Воспитательная работа	ПДО	Анализ состояния воспитательной работы с обучающимися	тематическ ий	Посещение воспитатель ных часов	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
2.	Методическая работа	методисты	Анализ состояния методической работы	тематическ ий	проверка документации	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
3.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога;	персональн ый	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре

апрель							
1.	Обученность воспитанников	ПДО	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
2.	Выставка	ПДО	Анализ уровня практических умений обучающихся художественно, спортивно-технического направленностей	тематический	Наблюдение Анализ	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
май							
1.	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;	персональный	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
2.	Программы	ПДО	Выполнение программ	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
3.	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Гордеева Е.В.	Совещание при директоре

III. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июль - август	Клименкова Н.А. Гордеева Е.В.
2.	Работа по обеспечению ТБ, ПБ	в течении года	Клименкова Н.А. Гордеева Е.В.
3.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Клименкова Н.А.
4.	Инвентаризация, утилизация материальных ценностей (подготовить приказ)	Ноябрь/декабрь	Клименкова Н.А.
5.	Составление, утверждение, и размещение Плана-графика заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По плану ЦУиО	Гордеева Е.В.
6.	Благоустройство прилегающей территории.	май – сентябрь	Клименкова Н.А.
7.	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	Согласно плана финансирования	Гордеева Е.В.
8.	Текущий ремонт	июль – сентябрь	Гордеева Е.В.

**Список педагогов, имеющих стаж работы в
МБОУ ДОД Дом детского творчества менее 3 лет.**

- 1. Кузнецов Евгений Петрович**
- 2. Танклаева Светлана Таймуразовна**
- 3. Ковальчук Людмила Алексеевна**
- 4. Чураева Марина Владимировна**
- 5. Гонсалес Роман Хорхеевич**
- 6. Коблова Елена Сергеевна**
- 7. Обласов Сергей Иванович**
- 8. Нуждина Татьяна Витальевна**

IV. Сотрудничество:

- Управление образования городского округа город Выкса.
- СПО Нижегородской области.
- ЦЭВДНО.
- ЦРТДиЮ Нижегородской области.
- Образовательные учреждения всех типов и видов.
- СМИ.
- Спонсоры.
- Общественные организации городского округа город Выкса
(общество инвалидов, ассоциация многодетных матерей).
- Отдел молодежной политики администрации городского округа город Выкса.
- Администрация парка.
- Местным отделением партии «Единая Россия».
- НГПУ им. Козьмы Минина.
- Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса.
- Общественная организация «Молодая гвардия».