

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Дом детского творчества**

**РАССМОТРЕН:**  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДОД ДДТ  
протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2013г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУДОД  
Дом детского творчества  
\_\_\_\_\_ Л.М.Щербатова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**Дом детского творчества**  
**на 2013-2014 учебный год.**

**г.Выкса**  
**2013г.**

# Оглавление

I. Цели и задачи МБОУДОД Дом детского творчества на 2012- 2013 уч.г.....	4 стр..
II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.....	5 стр.
2.1. Организация учебно- воспитательного процесса.....	5 стр.
2.1.1. Организационная деятельность.....	5 стр.
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность.....	5-6 стр.
2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей.....	6 стр.
2.1.4. Воспитательная работа.....	прил.
2.1.5. Практическая деятельность.....	7 стр.
2.1.6. Здоровьесберегающая деятельность.....	7 стр.
2.1.7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.....	7 стр.
2.1.8. Работа по по ТБ, профилактике травматизма.....	8 стр.
2.1.9. Работа с родителями.....	8 стр.
2.2. Работа с педагогическими кадрами.....	9 стр.
2.2.1. Работа методического совета.....	9 стр.
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	10 стр.
2.2.3. Работа с молодыми специалистами.....	11 стр.
2.2.4. Работа по аттестации пед. работников.....	12 стр.
2.2.5. Программно – методическая деятельность.....	12 стр.
2.2.6. Информационно – аналитическая деятельность.....	12 стр.
2.2.7. Аналитическая деятельность.....	18 стр.
2.3. Деятельность администрации МБОУДОД ДДТ по управлению и контролю.....	14 стр.
2.3.1. Заседания педагогического совета.....	14 стр.
2.3.2. Совещания при директоре.....	15 стр.
2.3.3. Внутренний контроль за учебно – воспитательной деятельностью	16 стр.
III. Деятельность по укреплению материально – технической базы .....	19 стр.
IV. Сотрудничество.....	21 стр.

## I. Цели и задачи МБОУ ДОД ДДТ

на 2013 -2014 уч.год

**Цель:** Создать условия для формирования личности воспитанника ДДТ, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии и здоровом образе жизни.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать учебно – воспитательный процесс в детских объединениях согласно ФГОС.
  2. Способствовать профессиональному развитию и творческому самовыражению педагогов.
  3. Разработать и внедрить социальные программы по поддержке детей – сирот, детей из многодетных семей.
  4. Совершенствовать работу с родителями.
- разработать и внедрить мониторинг деятельности учреждения.  
Совершенствовать материально – техническую базу учреждения.

## II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

### 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>2.1.1. Организационная деятельность</b>			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Щербатова Л.М. Гордеева Е.В.
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Щербатова Л.М. Гордеева Е.В.
3	Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции	Сентябрь в течение года	Гордеева Е.В. Быкова Е.М. педагоги д/о
4	Организация работы ОСГО «Мы - молодые»	В течение года	Чураева М.В.
5	Организация работы ВДО «СОЮЗ»	В течение года	Товмасын И.С.
6	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений, спортивных секций в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.13г. творческих объединений, спортивных секций	Быкова Е.М. Гордеева Е.В.
7	Согласование с органом Роспотребнадзора расписания учебных занятий творческих объединений, спортивных секций	до 1.10.13г.	Щербатова Л.М.
8	Организация работы по активизации сайта учреждения	В течение года	Гордеева Е.В.
9	Организация работы по сотрудничеству с СМИ города и области, ОУ всех типов и видов, общественными организациями	В течение года	Гордеева Е.В.
<b>2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, творческих объединений, спортивных секций	октябрь январь Май	Быкова Е.М. Гордеева Е.В.
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление от родителей.	до 16.09.2013г.  сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
3	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Щербатова Л.М. Гордеева Е.В.
4	Сведения о количестве членов ВДО «СОЮЗ»	до 15.10.13г.	Товмасын И.С.
5	Сведения о количестве членов ОСГО «Мы - молодые»	Сентябрь	Чураева М.А.
6	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Щербатова Л.М.

7	Анализ посещаемости МБОУДОД ДДТ воспитанниками, сохранность контингента	Ежемесячно	Быкова Е.М.
8	Отчет по итогам сохранности контингента	май	Быкова Е.М.
9	Анализ работы творческих объединений	Январь Май	Быкова Е.М.
10	Анализ работы МБОУДОД ДДТ	Январь Май	Гордеева Е.В.
11	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Щербатова Л.М.
12	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Щербатова Л.М.
13	Создание банка данных по выявлению и учету - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН	В течение года	Быкова Е.М. Гордеева Е.В.
14	Анализ работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	Январь Май	Гордеева Е.В.
15	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию	по плану ИДК	Гордеева Е.В.
16	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Гордеева Е.В.
17	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Ответственные
18	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Гордеева Е.В.

**2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработка и утверждение образовательных программ	сентябрь	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Быкова Е.М.
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	октябрь	Быкова Е.М.
4.	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	октябрь Май	Гордеева Е.В.

### 2.1.5. Практическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий для воспитанников творческих объединений	В течение года	Педагог – организатор, ПДО
2.	Подготовка и проведение творческого отчета объединения: - концерт; - выставка творческих работ; - проведение открытого мероприятия по профилю объединения;	В течение года	Быкова Е.М.
3.	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения, городского округа	В течение года	Быкова Е.М.
4.	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, областного и других уровней	В течение года	Гордеева Е.В.

### 2.1.6. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях;	По графику административно-общественного контроля	Щербатова Л.М. Гордеева Е.В.
2.	Проведение инструктажей по ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Гордеева Е.В. ПДО
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Гордеева Е.В. методисты
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Гордеева Е.В.

### 2.1.7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.	Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН	Сентябрь - октябрь	ПДО
2.	Оформление информационных стендов в учебных классах	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
3.	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	ПДО
4.	Организация воспитательных часов по вопросам	В течение года	ПДО

	профилактики правонарушений среди несовершеннолетних		
5.	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Гордеева Е.В.

### 2.1.8. Работа по ТБ, профилактике травматизма

1.	Организация и проведение инструктажей по ТБ с воспитанниками	В течение года	ПДО
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Гордеева Е.В.

### 2.1.9. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений, спортивных секций в МБОУ ДОД ДДТ через СМИ	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
2.	Консультации для родителей по набору детей в творческие объединения ДДТ	Август - октябрь	Гордеева Е.В.
3.	Проведение социологического опроса удовлетворенности родителей условиями образовательного учреждения	Декабрь май	Быкова Е.М.
4.	Разработка памяток для родителей	январь	Быкова Е.М.
5.	Организация и проведение семинара – практикума для родителей на тему: «Дополнительное образование на современном этапе», в связи с 95 летием дополнительного образования	январь	Гордеева Е.В.
6.	Проведение мастер – классов для родителей по различным направленностям	В течение года	Быкова Е.М. ПДО
7.	Подготовка информационного материала для стенда «Для вас, родители!»	1 раз в месяц	Гордеева Е.В. методисты
8.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Гордеева Е.В.
9.	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Быкова Е.М.
11.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Быкова Е.М.
12.	Работа Совета учреждения	В течение года	Гордеева Е.В. Большакова В.М.

## 2.2.Работа с педагогическими кадрами

Методическая тема педагогического коллектива МБОУ ДОД ДДТ

«Усовершенствование механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями».

<b>2.2.1. Работа методического совета</b>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Заседание 1.</b>			
1.	Планирование воспитательной работы в детских объединениях	Сентябрь	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
2.	Согласование образовательных программ ПДО. Согласование планов работы педагогических работников учреждения на 2013-14 уч.г.		Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
3.	О проведении конкурсов различного уровня		Ульянова И.С. Быкова Е.М.
<b>Заседание 2.</b>			
1.	Аттестация педагогических работников	Ноябрь	Гордеева Е.В.
2.	Методическое обеспечение участия в конкурсах различного уровня и направленностей		Быкова Е.М.
3.	Тема самообразования педагогических работников, актуальность на современном этапе развития дополнительного образования		Гордеева Е.В.
<b>Заседание 3.</b>			
1.	Новые подходы к организации методической деятельности, разработках учебно – методических материалов	Январь	Быкова Е.М.
2.	Результаты размещения передового педагогического опыта в Интернетресурсах на сайте «Педагогический фестиваль»		Быкова Е.М.
3.	Социальная защита и реабилитация детей		Большакова В.М.
4.	Оперативные вопросы по организации учебно – воспитательной работы		Гордеева Е.В.
<b>Заседание 4.</b>			
1.	Мониторинг результатов обучения детей по ДОП	Март	Быкова Е.М.
2.	Оперативные вопросы по организации учебно воспитательной работы		Гордеева Е.В.
<b>Заседание 5.</b>			
1.	Анализ реализации образовательных программ	Май	Гордеева Е.В.
2.	Анализ работы методического совета за 2013 – 2014 уч.год		
3.	Анализ работы МБОУ ДОД ДДТ за 2013 – 2014 уч.год		
4.	Планирование работы на 2014 -2015 уч.г.		



### 2. 2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по темам самообразования - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования	В течение года	Гордеева Е.В.
2.	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация ДДТ
3.	Посещение городских, областных методических семинаров	В течение года	Администрация ДДТ
4.	Аттестация педагогических работников	Октябрь - май	УО, администрация
5.	Проведение открытых занятий	В течение года	ПДО
6.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
7.	Участие во Всероссийском конкурсе образовательных программ	Сентябрь - октябрь	Быкова Е.М.
8.	Конкурс методических разработок	Февраль	Быкова Е.М.
9.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям!»	Март	Ульянова И.С.
10.	Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Педагогической мастерской»</li> <li>• «Школы молодого педагога»</li> </ul>	В течение года	Быкова Е.М.
11.	Информационно - обучающий семинар для педагогов д/о на тему: «Организация учебно-воспитательного процесса в ДО»	сентябрь	Быкова Е.М.
12.	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	Быкова Е.М. Ульянова И.С.
13.	Участие в городском конкурсе «Лучший сайт образовательного учреждения»	Февраль	Гордеева Е.В.
14.	Разработка положений конкурсов	В течение года	методисты
15.	Разработка и издание методической продукции	октябрь - май	Быкова Е.М. Ульянова И.С.
16.	Подготовка диагностических материалов для исследования педагогов и обучающихся (экспресс – опросы, анкеты «Способность педагога к саморазвитию», «Образовательная программа – главный источник творческого развития», анкета	Ноябрь - декабрь	Быкова Е.М.

	для изучения мотивации обучающихся к занятиям в объединении»)		
17.	Организация мастер – классов для педагогов д/о (согласно перспективных планов работы ПДО)	В течение года	Быкова Е.М. ПДО
18.	Регистрация педагогов в сети интернет	В течение года	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
19.	Мастер – класс по нетрадиционным формам художественной направленности	декабрь	Ильичева Н.С.
20.	Организация курсовой подготовки педагогического коллектива	В течение года	Гордеева Е.В.
21.	Организация и проведение обучающего семинара для педагогов д/о на тему: «Портфолио обучающегося как форма обобщения и систематизации образовательных результатов»	апрель	Быкова Е.М.
<b>2. 2.3. Работа с молодыми специалистами</b>			
1.	Организация наставничества	Сентябрь	Гордеева Е.В.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	Щербатова Л.М. Гордеева Е.В.
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания	В течение года	Наставники
4.	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
5.	Школа педагогического мастерства	Сентябрь - май	методисты
	Обучающее занятие «Программно – методическое обеспечение деятельности ПДО»	Сентябрь	Гордеева Е.В.
	Педагогический практикум «Занятие как форма организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования. Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений воспитанников»	Октябрь	Гордеева Е.В.
	Обучающее занятие «Организация дисциплины на занятиях в творческом объединении»	Ноябрь	Гордеева Е.В.
	Обучающий семинар «Психологические аспекты организации занятий в УДО»	Декабрь	Быкова Е.М.
	Обучающий семинар «Методическая работа – как средство повышения эффективности и качества образовательного процесса»	Январь	Ульянова И.Г.
	Обучающее занятие « Взаимодействие педагога с родителями воспитанников. Формы и методы»	Фераль	Чураева М.В.
	Мастер-класс «Работа с сайтом учреждения»	В течение года	Гонсалес Р.Х.
	Деловая игра «Портфолио ПДО»	Апрель	Быкова Е.М.
6.	Практикум «Занятия молодых специалистов» (самоанализ и анализ занятий)	Январь	Гордеева Е.В.
7.	Самопрезентация «Моя профессия – педагог»	Март	Чураева М.В.
8.	Собеседование «Мои достижения и трудности»	Май	Гордеева Е.В.

## 2.2.4. Работа по аттестации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прием заявлений от аттестуемых	В течение года	Гордеева Е.В.
2.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь октябрь	Гордеева Е.В.
3.	Заседание для аттестующихся <ul style="list-style-type: none"><li>• “Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации»”</li><li>• «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации работников ДДТ и эффективности его работы»</li><li>• Рекомендации по подготовке к защите конспектов, творческих отчетов, тестирование.</li></ul>	октябрь	Гордеева Е.В.
4.	Утверждение графика прохождения аттестации работников ДДТ (индивидуально для каждого в соответствии с заявленной формой)	Август - октябрь	Гордеева Е.В. УО
5.	Подготовка документов в аттестационную комиссию	В течение года	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.
6.	Подведение итогов аттестационных мероприятий работников ДДТ. Выступление на педагогическом совете	Май	Гордеева Е.В.

## 2.2.5. Программно – методическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течение года	Быкова Е.М.
2.	Разработка образовательной программы МБОУ ДОД ДДТ	Сентябрь -ноябрь	Щербатова Л.М. Гордеева Е.В.
3.	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2013-2014	Сентябрь - октябрь	методисты

## 2.2.6. Информационно – аналитическая деятельность

1.	Работа по сайту ДДТ: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности ДДТ (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОУ, сайт СПО НО	Ежемесячно	Гордеева Е.В. Гонсалес Р.Х.
2.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений ДДТ -сбор картотек	В течение года	методисты

	-обработка и обобщение полученных результатов.		
3.	Формирование банка данных о воспитанников - победителях областных соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	методисты
4.	Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам учреждения	В течение года	Гордеева Е.В.
5.	Формирование и пополнение информационной базы данных о педагогических работниках	В течении года	Гордеева Е.В.
6.	Формирование электронного банка образовательных программ ПДО -пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства); -систематизация; -инвентаризация; -ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства); -перевод программ на электронные носители.	В течении года	Быкова Е.М.
7.	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течении года	методисты
8.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ДДТ; -подготовка материалов с областных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течении года	методисты

### 2.2.7. Аналитическая деятельность

1.	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Гордеева Е.В.
2.	Анкетирование и диагностирование	в течение года	Быкова Е.М.
3.	Исследование творческих достижений воспитанников ДДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Гордеева Е.В.

## 2.3. Деятельность администрации МБОУДОД ДДТ по управлению и контролю

2.3.1.Заседание педагогического совета			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<b>Заседание №1</b>		
1.	<b>Аналитика – планирующий:</b> 1. «Отчет о работе ДДТ в 2012 – 2013 учебном году, задачи деятельности педагогического коллектива на 2013-2014 учебный год.» 2. Утверждение плана работы ДДТ, программ работы детских объединений на 2013 – 2014 учебный год. 3. Оперативные вопросы организации учебно-воспитательного процесса. Аттестация педагогических работников	сентябрь	Гордеева Е.В.
	<b>Заседание 2</b>		
2.	<b>Тематический педагогический совет:</b> «Создание системы мониторинга качества образования в условиях учреждения дополнительного образования»	ноябрь	Быкова Е.М.
	<b>Заседание 3</b>		
3.	<b>Тематический педагогический совет:</b> «Обновление содержания дополнительного образования детей в контакте ФГОС нового поколения»	январь	Ульянова И.С.
	<b>Итогово – организационный:</b> 1. Подведение итогов реализации плана учебно-воспитательной работы учреждения. 2. Утверждение педагогической нагрузки на 2014-2015 учебный год. Подготовка ДДТ к новому учебному году.	май	Гордеева Е.В.

### 2.3.2.Совещания при директоре

Тема	Срок
<ul style="list-style-type: none"><li>- О проведении недели открытых дверей</li><li>- О комплектовании групп</li><li>- О работе с детьми – инвалидами</li><li>- О проведение инструктажей</li><li>- О проведении праздника, посвященного Дню учителя</li></ul>	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>- О работе молодых специалистов</li><li>- О проведении аттестации</li><li>- О подготовке помещений к зимнему периоду</li><li>- О подписке на периодические издания.</li><li>- О плане работы в осенние каникулы</li></ul>	октябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>- О знаменательных датах 2013-2014 учебного года</li><li>- О противопожарной безопасности в учреждении</li><li>- О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте</li><li>- О наполняемости творческих объединений</li></ul>	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"><li>- О соблюдении светового и теплового режима в ДДТ</li><li>- О работе с детьми – инвалидами</li><li>- О подготовке к проведению новогодних шоу - программ</li><li>- О плане работы на зимние каникулы</li></ul>	декабрь
<ul style="list-style-type: none"><li>- О работе молодых специалистов</li><li>- О результатах реализации образовательных программ</li><li>- Об использовании УМК к образовательным программам ПДО</li><li>- О выполнении образовательных программ</li><li>- Об организации каникулярного времени</li><li>- Об участие в конкурсах</li></ul>	январь
<ul style="list-style-type: none"><li>- О работе сайта учреждения</li><li>- Об использовании УМК к образовательным программам</li><li>- Об участии в областных конкурсах</li></ul>	февраль
<ul style="list-style-type: none"><li>- О состоянии воспитательной работы</li><li>- О состоянии методической деятельности</li><li>- О плане работы ДДТ в весенние каникулы</li><li>- О работе сайта учреждения</li></ul>	март
<ul style="list-style-type: none"><li>- О проведении отчетного вечера для родителей</li><li>- Об участие в городских, областных соревнованиях</li><li>- Об уровне практических умений воспитанников коллективов ДДТ</li></ul>	апрель
<ul style="list-style-type: none"><li>- О работе ДДТ в летний период</li><li>- О результатах реализации образовательных программ</li><li>- О распределении нагрузки</li><li>- О проведении аттестации в 2014-2015 уч.году</li><li>- О подготовке ДДТ к новому учебному году</li></ul>	май

### 2.3.3. План контроля за учебно – воспитательной деятельностью.

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
<b>сентябрь</b>							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп I,II, III и более годов бучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений	Гордеева Е.В. Быкова Е.м.	Справка, приказ по ДДТ о зачислении воспитанников по спискам
2	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей	тематический персональный	Проверка календарно – тематических планов	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещание при зам.директора по УВР
3	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ	тематический персональный	Проверка планов воспитательной работы	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещание при зам.директора по УВР
4	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при зам.директоре по УВР
<b>октябрь</b>							
1	Работа молодых специалистов	ПДО	Анализ состояния преподавания	персональный	Посещение занятий	Гордеева Е.В. методисты	Справка, совещание при директоре
<b>ноябрь</b>							
1.	Работа аттестуемых ПДО	Педагогические работники	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки, заявленной	персональный	консультация	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещания при директоре

			кв.категории				
2.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	персональный	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при зам.директоре по УВР
<b>декабрь</b>							
1.	Обученность воспитанников	воспитанники	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
<b>январь</b>							
1.	Работа с молодыми специалистами	молад. спец.	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	персональный	Проверка документации	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
2.	Журналы	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	персональный	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка Совещание при зам.директора по УВР
3.	Программы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Быкова Е.М.	Справка, совещание при зам.директора по УВР
<b>февраль</b>							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	персональный	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
<b>март</b>							
1.	Воспитательная работа	ПДО	Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками	тематический	Посещение воспитательных часов	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
2.	Методическая работа	методисты	Анализ состояния методической работы	тематический	проверка документации	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
3.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной	персональный	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при



			нагрузке педагога;				директоре
<b>апрель</b>							
1.	Обученность воспитанников	ПДО	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
2.	Выставка	ПДО	Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов художественно – эстетической , технической направленностей	тематический	Наблюдение Анализ	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
<b>май</b>							
1.	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;	персональный	Проверка журналов	Гордеева Е.В.	Справка, совещание при директоре
2.	Программы	ПДО	Выполнение программ	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Гордеева Е.В. Быкова Е.М.	Справка, совещание при директоре
3.	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Гордеева Е.В.	Совещание при директоре

### III. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	Июль - август	Щербатова Л.М.
2.	Работа по обеспечению ТБ, ПБ	в течении года	Щербатова Л.М.
3.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Щербатова Л.М.
4.	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	Октябрь	Щербатова Л.М.
5.	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2014 году	сентябрь	Щербатова Л.М.
6.	Благоустройство прилегающей территории.	май – август	Щербатова Л.М.
7.	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Щербатова Л.М.
8.	Текущий ремонт	июль – август	Щербатова Л.М.

**Список молодых специалистов  
МБОУ ДОД Дом детского творчества**

- 1. Кузнецов Евгений Петрович**
- 2. Старикова Оксана Александровна**
- 3. Биткова Дина Николаевна**
- 4. Чураева Марина Владимировна**
- 5. Гонсалес Р.Х.**

#### **IV. Сотрудничество:**

- Управление образования городского округа город Выкса.
- СПО Нижегородской области.
- ЦЭВДНО.
- ЦРТДиЮ Нижегородской области.
- Образовательные учреждения всех типов и видов.
- СМИ.
- Спонсоры.
- Общественные организации городского округа город Выкса  
(общество инвалидов, ассоциация многодетных матерей).
- Отдел молодежной политики администрации городского округа город Выкса.
- Администрация парка.
- Местным отделением партии «Единая Россия».
- НГПУ им. Козьмы Минина.
- Управление физической культуры и спорта администрации городского округа город Выкса.
- Общественная организация «Молодая гвардия».