



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО "Дом творчества"
Е.В.Гордеева
приказ № 77/ «06» 03 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования разработана на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.07.2016г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором МБУ ДО "Дом творчества" (далее Учреждение). На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на другого педагога дополнительного образования. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. К занятиям педагогической деятельностью допускается педагог дополнительного образования:

- не лишенный права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющий или не имевший судимости, не подвергавшийся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- не имеющий неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанный недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющий заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее, либо среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка, секции, студии, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, которая относится к направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Лицо, у которого нет соответствующего образования, но имеется достаточный практический опыт, знания и умения, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности согласно *должностной инструкции педагога дополнительного образования*, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору Учреждения и получает дополнительные поручения от заместителя директора в пределах своей компетенции.

1.6. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется:

- Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, и органов Управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Педагог дополнительного образования

- соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Декларацию прав ребенка, Всемирную декларацию об обеспечении выживания, защиты и развития детей.

2. Должностные обязанности.

2.1. Комплектует состав учащихся кружка, секции, студии, клубного или другого объединения и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения.

2.2. Осуществляет:

- дополнительное образование учащихся, в соответствии с общеобразовательной (общеразвивающей) программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;

- развитие мотивации познавательных интересов, способностей учащихся;

- связь обучения с практикой.

2.3. Обеспечивает:

- педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- «соблюдение правил внутреннего распорядка учащихся»;
- выполнение планов и программ занятий;
- обеспечивает и анализирует достижения учащихся;
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременное составление установленной отчетной документации (общеобразовательной (общеразвивающей) программы, перспективный план и анализ работы за год), представление данных документов администрации Учреждения;
- своевременное и аккуратное заполнение журналов учета работы объединения;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором он проводит какие-либо мероприятия с учащимися, их родителями (законными представителями);
- своевременное информирование администрации Учреждения о невозможности выхода на работу из-за болезни, с предоставлением листа нетрудоспособности в сроки определенные законодательством.

2.4. Проводит:

- учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- анкетирование и тестирование учащихся и родителей по направленности объединения;
- мониторинг реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД и иные инструктажи, согласно "Плана инструктажей в образовательном Учреждении".

2.5. Участвует:

- в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- в работе педагогических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных общеобразовательной (общеразвивающей) программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- в конкурсах профессионального мастерства.

2.6. Составляет, разрабатывает и обеспечивает выполнение:

- дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

перспективного плана педагогической деятельности;

- программы самообразования;

- индивидуального маршрута работы с одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, инвалидами.

2.7. Выявляет:

творческие способности учащихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.8. Организует:

- разные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личности;

- самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение;

- обсуждение с учащимися актуальных событий современности;

- участие учащихся в массовых мероприятиях, конкурсах, выставках, конференциях и т.п.

- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю деятельности.

2.9. Оценивает:

эффективность обучения, учитывая овладение умениями, знаниями, навыками, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.10. Оказывает: особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, а также учащимся, имеющим отклонения в развитии, инвалиды, дети с ОВЗ.

2.11. Организует работу объединения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате).

2.12. Обеспечивает исполнение в объединении организационно-распорядительных, иных локальных документов Учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи.

2.13. Участвует в разработке (корректировке) должностных инструкций работников по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

2.14. Участвует в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений работников Учреждения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам.

2.15. Вносит предложения директору и ответственному должностному лицу Учреждения по вопросам адаптации объекта, необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих кабинетов для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.

2.16. Организует разработку организационных и информационных документов объединения (в том числе о порядке работы объединения, о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных

информационных носителя, а также на сайте Учреждения – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан.

2.17. Проходит инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы учреждения.

2.18. Педагогическому работнику запрещается:

- использование педагогической деятельности для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии. В том числе, посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3. **Должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей учащихся, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, технической направленностей;
- методы развития мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с учащимися, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с персональным компьютером (текстовым редакторами, электронными таблицами);
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права:

4.1. Выбирать и использовать:

Методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные в Учреждении;

4.2. Давать:

Обязательные распоряжения учащимся во время занятий;

4.3. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

4.4. Запрашивать:

у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Приглашать:

от имени Учреждения родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и нарушениях учащихся.

4.6. Требовать:

выполнения от учащихся соблюдения Правил внутреннего распорядка для учащихся в Учреждении.

4.7. Повышать квалификацию.

Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.8. Проходить курсы повышения квалификации, не реже одного раза в три года.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в РФ»

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Педагог дополнительного образования при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой Работодателя обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е.- не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. – должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

6.2. Педагог дополнительного образования обязан уведомить Работодателя, в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

6.3 Педагог дополнительного образования обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики Работодателя и законодательства РФ и незамедлительно уведомить его о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.4. Педагогу дополнительного образования известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если он сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6.5. Педагогу дополнительного образования известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения Работника на замещение вышестоящих должностей.

6.6. Педагог дополнительного образования предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

7. Заключительные положения.

Настоящая должностная инструкция является неотъемлемым приложением к трудовому договору (дополнительному соглашению к трудовому договору), составлена в двух экземплярах, один из которых под роспись передается педагогу дополнительного образования, а второй хранится у директора Учреждения, в личном деле работника вместе с экземпляром трудового договора.

Я,

_____ *фамилия, имя, отчество работника*

даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ) своих персональных данных с целью формирования муниципальной, региональной базы.

Согласовано:

Председатель ППО



Ульянова И.С.

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № _____

от « ____ » _____ 201 г.

С должностной инструкцией
ознакомился, принял к руководству
и исполнению

подпись, Ф.И.О.

Копию _____ должностной инструкции получил _____
« ____ » _____ 201 г.