

Принято на
педагогическом совете
«28» 09 2015г.
протокол № 02



Утверждаю
Директор
Т.В. Гордеева
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, отчисления, учета учащихся МБУ ДО "Дом творчества".

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения, учащихся МБУ ДО "Дом творчества" (далее Учреждение) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, и иными нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам»;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Нижегородской области, Управления образования Администрации городского округа город Выкса;
- Уставом МБУ ДО «Дом творчества»

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Учреждения по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет механизмы приема, отчисления и учета движения учащихся в Учреждении, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения учащихся.

II. Порядок приема учащихся.

2.1. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств для реализации дополнительных общеобразовательным (общеразвивающим) программ в Учреждение могут быть приняты дети более раннего и старшего возраста.

педагогическом совете

Директор

2.2. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится до 1 октября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При приеме учащегося в Учреждение родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление установленной формы,
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься избранным видом деятельности.

2.4. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению общеобразовательных (общеразвивающих) программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья учащегося.

2.5. При приеме в Учреждение дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

2.6. В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет учащемуся обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программы;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения.

III. Порядок учета движения учащихся.

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении по трем формам:

- Журнал учета работы объединения;
- Папки с документами (заявления, справки) учащихся;
- Электронная база данных «Список детей».

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление учащегося происходит после подачи заявления о приеме (до 14 лет) от родителей (законных представителей), и при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на учащегося из заявления родителей (законных представителей);
- в журнале фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, переводы в другую учебную группу, дата выбытия из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора.

3.4. Папку с документами учащихся ведет зам.директора:

- на заявлении фиксируется дата зачисления учащегося в объединение;
- переводы в другую учебную группу, дата выбытия учащегося из объединения;

3.5. Контроль за ведением электронной базы данных «Список детей» осуществляется заместителем директора.

3.9. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента учащихся.

IV. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся может производиться:

- по окончании полного курса освоения общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний учащегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение — справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- в случае не соблюдения учащимся правил внутреннего распорядка.

4.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления учащегося из объединения решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО

_____ И.С.Ульянова
«__» _____ 2015г.

Внесены изменения на основании Постановления администрации городского округа город Выкса №1713 от 29.05.2015г.
(Утверждение Устава МБУ ДО "Дом творчества" (новая редакция)