

Утвержден  
Постановлением  
администрации городского  
округа город Выкса  
Нижегородской области  
от 19.05.2015 2015 г. № 17/В

## Устав

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Дом творчества»  
(новая редакция).

г. Выкса

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» (далее Учреждение) создано на основании Постановления главы администрации города Выксы Нижегородской области от 4 ноября 1993 года № 978.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Дом творчества».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический/почтовый адрес: 607061, Нижегородская область, г.Выкса, улица Ульянова, здание №3.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее Администрация).

Полномочия собственника от имени администрации городского округа город Выкса Нижегородской области осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом Администрации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Учредителя и органов, осуществляющих управление в сфере образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организации их свободного времени;
- адаптация детей к жизни в обществе, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по следующим направлениям: художественная, техническая, социально-педагогическая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей;

- организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- разработка и утверждение общеобразовательных (общеразвивающих) программ и учебных планов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- организация и проведение массовых мероприятий (конкурсы; соревнования; концерты, выставки и др.).

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

-качество реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе выполнять работы сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Выкса на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Выкса на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными (общеразвивающими) программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными (общеразвивающими) программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, объединение и другие). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.3. Содержание деятельности Учреждения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать соавторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.4. Занятия в Учреждении могут проводиться по программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий Учреждения устанавливается расписанием.

4.5. Численный состав объединения определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами и утверждается директором Учреждения.

4.6. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается директором Учреждения.

4.7. В работе объединения, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать, совместно с несовершеннолетними учащимися, их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы,

создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей.

4.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.11. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.12. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и индивидуально.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов

4.13. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете и утверждается Педагогическим советом.

4.15. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.16. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств для реализации дополнительных общеобразовательным (общеразвивающим) программ в Учреждение могут быть приняты дети более раннего и старшего возраста.

4.17.1 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

4.17.2. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.17.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на



осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.18. Порядок и основания отчисления детей:

4.18.1. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса в сфере образования и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.2. Учредитель:

осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования; осуществляет государственный контроль качества образования; осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему; принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

5.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Нижегородской области, к компетенции Учредителя Учреждения и управления в сфере образования городского округа город Выкса.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное

расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- контролирует образовательно-воспитательный процесс;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах г.о.г. Выкса, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

**Директор Учреждения осуществляет полномочия** в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, должностной инструкции.

5.4. Коллегиальными органами Учреждения являются: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и другие локальные акты;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

- заслушивает ежегодный отчет директора о результатах деятельности;

- общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год;

- решения Общего собрания работников Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов от числа присутствующих.

- решает вопросы социальной защиты учащихся и работников Учреждения.

- порядок его работы определяется Положением об Общем собрании работников Учреждения, и утверждается директором.

5.4.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов из числа педагогических работников.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

#### 5.5.3. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- предлагает, обсуждает и утверждает в целях совершенствования образовательного процесса программы и планы взаимодействия Учреждения с общественными организациями и иными научными учреждениями;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- порядок его работы определяется Положением о педагогическом совете Учреждения, и утверждается директором.

5.5.4 С целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников могут быть созданы Советы учащихся и Советы родителей.

#### 5.6. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, [учебных пособий](#) и материалов, методов оценки знаний детей;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего [профессионального образования](#), а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

5.8. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство учащихся.

5.9. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

5.10. Педагогические и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.11. Порядок комплектования персонала.

5.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.13. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в [психиатрический стационар](#), клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.16. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами [оплаты труда](#).

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.18. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их [профессиональной деятельности](#). Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического и иного работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, а также решением (постановлением) Учредителя или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, а также решением (постановлением) Учредителя.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив учреждений системы образования городского округа город Выкса.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Итого пронумерованных и прошнурованных и скрепленных печатью

15 / *пятидесяти* листов

Заместитель начальника инспекции  
Е. В. Лукина *Е. В. Лукина*

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

15 ( *пятидесяти* ) листов

управляющий делами администрации городского округа город Выкса Нижегородской области

*Михаил И. Тимова*

